

# وظایف فرمانداری و عوامل ذیربط

مقدمه

در خصوص وظایف و اختیارات فرمانداران سه منبع قابل استناد وجود دارد:

الف: مصوبه شماره ۱۲/۶۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۷/۳۰ هشتمین جلسه شورای عالی اداری (موضوع تعیین وظایف و اختیارات استانداران و فرمانداران)

ب: نمونه وظایف و مسئولیتهای فرماندار مندرج در رشته شغلی فرماندار در رسته امور اجتماعی (موضوع طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل «مصوب شورای امور اداری و استخدامی کشور»)

ج: شرح وظایفی که در تاریخ ۱۳۸۳/۸/۱۰ به تأیید وزیر کشور رسیده

بر این اساس وظایف و اختیارات فرمانداران به شرح آتی خواهد بود:

الف: از آنجایی که بر اساس ماده ۲۴ مصوبه شورای عالی اداری، کلیه وظایف و اختیاراتی که بر عهده استانداران محول گردیده است، فرمانداران نیز همان وظایف و اختیارات را (به استثنای بند ۱۵ ماده ۲ «قائم مقام شورای شهر») در شهرستان محل مأموریت خود دارا هستند، لذا وظایف و اختیارات فرمانداران به شرح ذیل قابل استخراج است:

ماده ۱: فرمانداران در قلمرو مأموریت خویش به عنوان نماینده عالی دولت، مسئولیت اجرای سیاست های عمومی کشور در ارتباط با وزارتخانه ها و موسسات و شرکت های دولتی و سایر دستگاه های که به نحوی از بودجه عمومی دولت استفاده می نمایند، نهادهای انقلاب اسلامی، نیروهای انتظامی، شوراهای اسلامی شهر و شهرداری ها و موسسات عمومی غیر دولتی را عهده دار خواهند بود.

تبصره: نیروهای انتظامی در چارچوب وظایفی که در ارتباط با امنیت منطقه دارند، تحت نظارت فرماندار عمل خواهند کرد.

بر اساس ماده ۲ مصوبه مذکور وظایف فرمانداران به شرح ذیل می باشد:

۱. فرماندار مسئول برقراری و حفظ نظم و امنیت شهرستان است.

۲. هدایت و تشکیل مرتب جلسات شورای تامین و نظارت بر حسن اجرای مصوبات آن.

تبصره: کلیه ارگان های عضو شورای تامین و سایر دستگاه های اجرایی شهرستان موظفند مصوبات شورای تامین و دستورات امنیتی فرماندار را اجرا نمایند و رویدادهای امنیتی و سیاسی را به فرماندار گزارش کنند. با متخلفین برابر مقررات رفتار خواهد شد.

۳. پیش بینی و پیشگیری معضلات امنیتی شهرستان، تعیین و تدوین اولویت ها و سیاست های امنیتی و تعیین حدود وظایف و اختیارات امنیتی کلیه دستگاه های اجرایی شهرستان در چهارچوب وظایف قانونی آن ها.

۴. فراهم آوردن موجبات اجرای طرح ها و سیاست های عام امنیتی و انتظامی، مصوبات مراجع قانونی، دستورالعمل ها و ابلاغیه های امنیتی.

۵. پیشنهاد تشکیل موقت یا دائم و یا انحلال رده انتظامی در سطح شهرستان در چهارچوب قوانین و دستورالعمل های مربوطه.

۶. نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی ، گذرنامه و وظیفه عمومی .
۷. جلوگیری از هر گونه تردد و نقل و انتقالات غیر مجاز در چهارچوب سیاست ها و خط مشی های مصوب .
۸. برنامه ریزی ، هدایت و ایجاد هماهنگی های لازم در خصوص مبارزه با مواد مخدر ، قاچاق سلاح ، مواد منفجره ، کالا و ارز .
۹. نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به تردد ، اقامت ، تابعیت ، استملاک و سایر امور مربوط به اتباع و نمایندگی های خارجی ، پناهندگان ، معاودین ، مهاجرین و آوارگان .
۱۰. فراهم آوردن موجبات تشکل و تقویت شوراهای اسلامی به منظور جلب مشارکت همه جانبه مردم شهرستان در امور مشارکت پذیر و سازماندهی مطلوب آن و اعمال نظارت بر شوراهای فوق در چهارچوب قوانین و مقررات مربوطه .
۱۱. تشکیل و هدایت شوراهایی که مسئولیت آن ها بر عهده فرماندار می باشد و رعایت تصمیمات متخذه شوراهای مذکور طبق قوانین و مقررات مربوطه .
۱۲. ایجاد زمینه های لازم برای تاسیس و توسعه مجامع و تشکل های گوناگون فرهنگی ، اجتماعی ، سیاسی و تخصصی و نظارت بر فعالیت های آن ها به منظور گسترش مشارکت های مردمی در همه زمینه ها و نهادینه شدن آزادی های سیاسی و اجتماعی .
۱۳. اجرا و نظارت بر همه پرسی و کلیه انتخاب هایی که به موجب قانون برگزار می گردد .
۱۴. انجام مطالعات و ارائه پیشنهادات در خصوص تقسیمات کشوری به استانداری .
۱۵. نظارت بر حسن اجرای امور مربوط به ثبت احوال .
۱۶. ایجاد زمینه مناسب جهت رشد و ارتقاء فرهنگی ، سیاسی ، اقتصادی و اجتماعی بانوان و ایجاد هماهنگی بین دستگاه های ذی ربط و نظارت بر فعالیت آن ها .
۱۷. فراهم آوردن زمینه های مناسب برای رشد و پیشرفت و گسترش آموزش و پرورش ، ورزش همگانی ، بهداشت عمومی ، آموزش عالی و تحقیقات .
۱۸. حفظ و حراست از ارزش های نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و گسترش فرهنگ اصیل اسلامی .
۱۹. هدایت و هماهنگی اقدامات مربوط به پیشگیری از منکرات و مفاسد اجتماعی .
۲۰. فراهم آوردن زمینه های عدالت اجتماعی و فقر زدایی .
۲۱. اتخاذ تدابیر و اعمال هماهنگی لازم به منظور پیشگیری ، کنترل و مهار بحران های ناشی از حوادث و بلایای طبیعی از قبیل سیل و زلزله و ... .
۲۲. نظارت بر امور ایثارگران و خانواده های معظم شهدا .
۲۳. هماهنگی و نظارت بر مسائل رفاهی کارکنان دولت در محدوده شهرستان و هماهنگ نمودن امور رفاهی آنان .
۲۴. نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات .
۲۵. نظارت و بازرسی از کلیه دستگاههای مستقر در سطح شهرستان ، اعم از ادارات و موسسات و شرکت های دولتی و سایر دستگاه هائی که به نحوی از بودجه عمومی دولت استفاده می کنند و نیز نهادهای انقلاب اسلامی ، نیروی انتظامی ، شوراهای اسلامی شهر و روستا ، شهرداری ها و موسسات عمومی غیر دولتی به جز مواردی که به حکم قانون مستثنی شده باشد و همچنین مراقبت در رفتار و اعمال کلیه کارکنان ارگانهای مذکور .
۲۶. ارزشیابی عملکرد روسای ادارات شهرستان بر اساس مصوبات و دستورالعمل های مراجع ذی صلاح .
۲۷. فراهم آوردن زمینه همکاری و ایجاد هماهنگی بین فعالیت های دستگاه های دولتی ، سازمان های محلی ، نهادهای انقلاب اسلامی ، شوراهای محلی در چهارچوب قوانین و مقررات مربوطه .
۲۸. نظارت و مراقبت در اجرای برنامه های عمرانی (ملی ، استانی ) و در صورت لزوم دادن تذکر به مسئولین اجرایی و یا اعلام مراتب به سازمان و اداره کل مربوطه در جهت رفع نواقص احتمالی .
۲۹. نظارت بر حفظ و حراست از منابع طبیعی و محیط زیست و استفاده بهینه از منابع و امکانات بالقوه و موجود شهرستان .

۳۰. شناسایی استعدادهای منطقه و تعیین نیازمندی های شهرستان و تصمیم گیری ، هماهنگی و هدایت برنامه ریزی و درخواست بودجه برای شهرستان با تاکید بر اولویت های توسعه منطقه در چهارچوب سیاست ها و راهبردهای توسعه ملی و استانی .

۳۱. پیشنهاد وضع عوارض جدید بر فعالیتهای اقتصادی و خدماتی در محدوده شهرستان و شناسایی منابع جدید درآمدی و پیشنهاد آن به مراجع ذیربط در جهت اجرای برنامه های توسعه منطقه ای .

۳۲. تلاش در جهت کسب منابع درآمدی مقرر در قوانین و مقررات مربوطه در محدوده شهرستان و همکاری با دستگاههای ملی ذیربط در این خصوص .

۳۳. هدایت و هماهنگی فعلیتهای بانکی و تعیین اولویت ها در اعطای تسهیلات تکلیفی بانکی در چهارچوب سیاست ها و برنامه های توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی کشور و تشویق سرمایه گذاران از طریق تشکیل موسسات اعتباری غیر دولتی و جذب سرمایه های محل و سوق دادن آن ها به سمت فعالیت های تولیدی و عمرانی .

۳۴. اجرای سایر وظایفی که در شهرستان از طریق مراجع ذی صلاح بر عهده فرماندار محول می گردد .

بر اساس سایر مواد مصوبه مذکور وظایف و اختیارات فرمانداران به ذیل

**ماده ۵ -** نصب و عزل فرماندار به پیشنهاد استاندار و تأیید و حکم وزیر کشور خواهد بود .

**ماده ۶ -** نصب و عزل بخشدار به پیشنهاد فرماندار و تأیید استاندار و حکم وزیر کشور خواهد بود .

**ماده ۱۰ -** نصب روسا و یا بالاترین مقامات اداری شهرستان و مسئولین نهادهای انقلاب اسلامی ، فرمانده انتظامی و نماینده صدا و سیما توسط مدیران کل با هماهنگی فرماندار صورت می گیرد .

**تبصره ۱:** چنانچه بین فرماندار و مدیر کل یا بالاترین مقام دستگاه اجرایی استان در خصوص نصب روسا و مسئولین ادارات شهرستان اختلاف نظر وجود داشته باشد به منظور حل اختلاف ، هیاتی مرکب از استاندار به عنوان نماینده رئیس جمهور ، مدیر کل و یا رئیس سازمان ذی ربط و فرماندار شهرستان مربوطه تشکیل و اتخاذ تصمیم خواهند نمود

**تبصره ۲:** عزل و تغییر روسا و مسئولین ادارت و شهرستان توسط مقام های مجاز دستگاه های ذی ربط با اطلاع فرماندار صورت می گیرد .

**ماده ۱۱:** کلیه روسای ادارات و یا بالاترین مقام اجرایی در شهرستان و فرمانده منطقه انتظامی موظفند عدم حضور خود را در محل خدمت به اطلاع فرماندار برسانند و جانشین موقت خود را به وی معرفی نمایند .

**ماده ۱۲:** در مواردی که فرماندار حضور رئیس اداره ای را در شهرستان در زمان معین ضروری بداند ، رئیس اداره موظف است از مرخصی یا ماموریت در ان زمان صرف نظر نموده و در محل خدمت حضور یابد .

**مستفاد از مواد ۱۳ و ۱۴:** فرماندار می تواند با کلیه مقامات استان ارتباط برقرار نماید ، لیکن برای خارج از استان باید از طریق استانداری ارتباط برقرار نماید .

**ماده ۱۶:** فرماندار می تواند در اجرای وظایف واحدهای اجرایی در شهرستان که به نحوی با برنامه های توسعه و سیاست های عمومی و مسائل امنیتی و آرامش عمومی مرتبط است و همچنین ایجاد هماهنگی بین واحدهای مذکور و استفاده بهینه از امکانات آنها با رعایت قوانین و مقررات مبادرت به تهیه و ابلاغ دستور العمل های اجرایی نماید .

**ماده ۱۷:** کلیه واحدهای قضایی در شهرستان موظفند در خصوص مسائلی که به نحوی با آرامش و امنیت عمومی شهرستان مرتبط می باشد، هماهنگی های لازم را با فرماندار معمول دارند، آئین نامه اجرایی در این رابطه توسط امور اداری و استخدامی کشور با همکاری وزارت کشور و وزارت دادگستری تهیه و به تصویب شورای عالی اداری خواهد رسید.

**ماده ۱۸:** کلیه دستگاه های اجرایی موظفند تریبی اتخاذ نمایند که فرماندار از ماموریت های سازمانی و اقدامات به عمل آمده و آخرین دستورالعمل ها و ضوابط و بخش نامه های صادره آگاهی داشته باشد.

**تبصره:** کلیه شوراها، ستادها و مجامعی که برای هماهنگی انجام وظایف دستگاه ها اجرایی در شهرستان طبق قوانین و مقررات تشکیل می گردد زیر نظر فرماندار فعالیت خواهند نمود.

**ماده ۱۹:** واحدهای اجرایی شهرستان موظف به ارائه گزارش عملکرد دوره ای خویش به فرماندار می باشند. فرماندار می تواند در صورت لزوم حسب مورد خارج از دوره مزبور نیز از واحدهای شهرستانی گزارش امور مربوطه را دریافت نماید.

**ماده ۲۲:** به منظور فراهم ساختن زمینه مناسب جهت هماهنگی بین فعالیت های مختلف و افزایش قابلیت ها، کارایی دستگاه های اجرایی و تحقق سیاست های عمومی و برنامه های توسعه در شهرستان شورای اداری شهرستان به ریاست فرماندار تشکیل می گردد. ترکیب، وظایف، اختیارات و نحوه کار شورای مزبور بر اساس آئین نامه ای خواهد بود که توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور با همکاری وزارت کشور تهیه و به تصویب شورای عالی اداری خواهد رسید.

## **ب: وظایف و اختیارات فرمانداران براساس نمونه وظایف و مسئولیتهای فرماندار مندرج در رشته شغلی فرماندار رسته امور**

**اجتماعی(موضوع طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل «مصوب شورای امور اداری و استخدامی کشور»)**

### **نمونه وظایف و مسئولیتهای:**

- اجرای سیاست عمومی دولت و حفظ نظم و استقرار امنیت.
- نظارت و مراقبت در تهیه و تنظیم و اجرای برنامه ها و طرح های عمومی و عمرانی از طریق هماهنگی ساختن فعالیت های ادارات و سازمان های دولتی و غیردولتی.
- نظارت عالی بر کار مأموران دولتی به استثناء قضات، استادان و دانشیاران دانشگاه و افسران و درجه داران ارتش.
- مراقبت و نظارت در انجام انتخابات مجلس و سایر انتخابات مربوط طبق قوانین و مقررات.
- فراهم ساختن موجبات تأمین حوائج عمومی مردم از طریق جلب همکاری مؤسسات و سازمان های دولتی و غیر دولتی.
- اقدام در رفع حوائج ضروری اهالی و صدور دستور در حفظ انتظامات و جلوگیری از پیش آمدهای نامطلوب در موقع بروز حوادث و سوانح و اتفاقات ناگهانی و کمک به آسیب دیدگان.
- انجام امور مربوط به کنسولگری های خارجی.
- انجام وظایف مربوط به امور شهرداری ها طبق مقررات قانون شهرداری.
- مراقبت در امور مربوط به اتباع بیگانه مطابق قوانین و مقررات مربوطه.
- نظارت در امور جمعیتها و احزاب و جلوگیری از فعالیت های مضر و خلاف قانون.
- انجام مراسم رسمی در اعیاد ملی و مذهبی و سایر تشریفات معموله.
- نظارت و مراقبت در امور مرزی و تردد اتباع بیگانه مطابق مقررات مربوط.
- نظارت بر تشکیل و فعالیت احزاب، جمعیتها، سندیکاها، اتحادیه های کارگری صنفی و انجمن های اسلامی، شوراها، کمیسیونها، کمیته ها و هیات های لازم در محل برابر قوانین و مقررات مربوط.
- مراقبت دقیق از اوضاع سیاسی محل مأموریت و اتخاذ تصمیمات لازم براساس قوانین و مقررات مربوط.

- برقراری و حفظ نظم و امنیت عمومی از طریق نیروهای انتظامی .

- مراقبت کلی در بهبود و پیشرفت امور آموزشی ، اجتماعی ، اقتصادی و بهداشت و درمان حوزه فرمانداری .

- نظارت و مراقبت در بهبود و پیشرفت امور عمرانی محل و نظارت بر حسن جریان طرح‌های مربوط و همچنین نحوه تقسیم اعتبارات طرح‌های عمرانی با در نظر گرفتن اولویت‌ها .

- نظارت و مراقبت در پیشبرد امور کشاورزی و بهبود وضع کشاورزان و همچنین گسترش امور دامداری و دامپروری و توزیع بذر و علوفه با همکاری مسئولین مربوط .

- هماهنگ ساختن ارگانهای اداری و اجرائی و نهادهای انقلاب اسلامی در اجرای سیاست عمومی دولت .

- تهیه و جمع‌آوری اطلاعات و آمارهای لازم در مورد تعداد دهات ، انجمنها و تراکم جمعیت و شناخت حوزه مأموریت و آشنائی با موقعیت جغرافیائی محل از نظر سیاسی و انتظامی و اقلیمی .

### ج : شرح وظایفی که در تاریخ ۱۳۸۳/۸/۱۰ به تأیید وزیر کشور رسیده

- پیگیری سیاست عمومی دولت در حوزه مأموریت و نظارت بر حسن اجرای آن در کلیه دستگاه‌های دولتی ، سازمان‌ها ، نهادهای انقلاب اسلامی ، شوراها ، مؤسسات عمومی و ...

- تقویت ، شناسایی و به کارگیری کلیه عوامل مؤثر در امر برقراری نظم و امنیت پایدار در محدوده جغرافیائی شهرستان بمنظور پیشگیری از عوامل مخل امنیت و مقابله با مباشران تهدید نظم و امنیت عمومی .

- تشکیل مرتب جلسات شورای تأمین شهرستان و هدایت آن در جهت اتخاذ تصمیمات مناسب و نظارت بر اجرای مصوبات توسط ارگان‌های امنیتی ، انتظامی ، قضائی و دستگاه‌های مربوطه .

- بررسی گزارشات واصله از ارگان‌های امنیتی ، اطلاعاتی و انتظامی در خصوص وقایع و اتفاقات منطقه و صدور دستور لازم در مورد آنها و ایجاد هماهنگی با استانداری حسب مورد .

- ایجاد هماهنگی بین ادارات و سازمان‌های دولتی و مؤسسات عمومی غیردولتی شهرستان و نظارت بر حسن اجرای امور آنها .

- ایجاد بسترهای مناسب جهت تأسیس و توسعه و تقویت شکل‌های سیاسی ، اجتماعی و فرهنگی و ... و مجامع غیردولتی و نهادهای مدنی .

- برنامه ریزی انجام انتخابات و همه‌پرسی‌هایی که حسب قانون در حیطه وظایف و مسئولیت‌های فرماندار تعیین شده است .

- ایجاد هماهنگی در دستگاه‌های ذیربط در جهت بهبود و ارتقاء اوضاع اجتماعی ، اقتصادی ، فرهنگی ، بهداشتی ؛ عمرانی ، کشاورزی و ... حوزه مأموریت .

- تشکیل شورای اداری شهرستان به منظور بررسی مملوس مشکلات شهروندان و مدیران اجرائی و بررسی پیشنهادات و راهکارهای مناسب در جهت حل و فصل تنگناها .

- نظارت بر پیاده‌سازی نظام تحول اداری در فرمانداری و سایر ادارات در سطح شهرستان .

- نظارت بر حفظ کرامت آحاد مردم بویژه ایثارگران و خانواده معظم شهداء .

- توجه به امور جوانان و انجام تمهیدات لازم به منظور فراهم‌سازی امکانات رشد و تعالی و مشارکت‌پذیری آنان در تمامی زمینه‌های توسعه متوازن و کوشش در گسترش امور رفاهی ، تفریحی ، آموزشی ؛ ورزشی و ... مورد نیاز آنان با هماهنگی و هدایت دستگاه‌های مسئول .

- اتخاذ تدابیر مناسب به منظور فراهم‌سازی زمینه مشارکت زنان در فعالیت‌های مختلف اجتماعی ، سیاسی ، فرهنگی ...

- بررسی نیازهای شهرستان به تأسیس یا ارتقاء سطح سازمان‌های اداری و نهادهای مدنی ، اجتماعی و ... در جهت تحقق آنان .

- نظارت بر تأمین ارزاق عمومی و نحوه عملکرد سازمان و ارگان‌های مسئول امر تهیه و توزیع مایحتاج و نیازمندی‌های روزانه شهروندان .

- نظارت ، هماهنگی و هدایت امور مربوط به مبادلات ارزی ، ایجاد مناطق آزاد تجاری و تأسیس و راه اندازی بازارچه های مرزی و ...
  - برنامه ریزی بمنظور بررسی راهکارهای اصولی در زمینه آسیب شناسی و آسیب پذیری حوزه مأموریت و شناخت و شناسائی ضریب صدمات احتمالی و اهتمام در امر پیشگیری از بروز حوادث غیرمترقبه و سوانح طبیعی و غیرطبیعی .
  - برنامه ریزی ، نظارت و هماهنگی در بین ارگانها و دستگاه های مسئول در امر امداد و نجات و کمک رسانی به آسیب دیدگان .
  - برنامه ریزی و هدایت دستگاه ها ، سازمان های دولتی و ... در امر سریع نوسازی ، بازسازی به منظور بازگشت سریع زندگی به منطقه آسیب دیده .
  - ایجاد بستر مناسب به منظور استفاده از نیروهای کارآمد و باتجربه در فرمانداری و توسعه تجهیزات و امکانات مناسب به منظور حسن انجام امور محوله .
  - بررسی شکایات واصله و رسیدگی به آنان در چهارچوب وظایف فرماندار و رعایت قوانین و مقررات .
  - تشکیل هیأت حل اختلاف و رسیدگی به شکایات شهرستان و رسیدگی به شکایاتی که جنبه قضائی ندارد
  - نظارت بر نحوه عملکرد دستگاه های مسئول در امر حفظ و حراست از منابع طبیعی و محیط زیست و آثار ملی ، فرهنگی و بناهای تاریخی .
  - شناخت استعدادها و توانمندی های شهرستان و برنامه ریزی و هماهنگی در زمینه ایجاد شرایط مناسب توسعه منطقه و فراهم سازی فرصت ها و جلب سرمایه گذاری ها و اشتغال زائی .
  - اعلام نظر نسبت به عزل و نصب و تغییر رؤسا و مسئولین ادارات شهرستان با هماهنگی مقامات دستگاه های ذیربط و ارائه پیشنهاد نصب و عزل بخشداران حوزه فرمانداری به مراجع مسئول .
  - ارائه گزارش های مربوط به حیظه مأموریت به مسئولین ذیربط .
  - نظارت بر تشکیل شوراها ، ، کمیته ها و ... که حسب قانون به ریاست فرماندار منعقد می گردد و پیگیری مصوبات جلسات منعقد .
  - بررسی نتایج ارزیابی عملکرد دستگاه ها در سطح شهرستان و بررسی دلایل نقاط ضعف و یا قوت دستگاه ها .
  - بازدید از بخش های تابعه به منظور آگاهی از مسائل ، نیازها و نواقص و صدور دستورات مقتضی در مورد آنها به مسئولین ذیربط .
  - حضور در اعیاد و جشن ها و مراسم رسمی و انجام تشریفات لازم به هنگام بازدید شخصیت ها و مقامات از حوزه شهرستان .
  - نظارت بر حسن اجرای امور مربوط به تردد ، اقامت ، تابعیت ، استملاک و ... اتباع بیگانه و همچنین بر نحوه عملکرد کنسول گری های خارجی مستقر در حوزه فرمانداری .
  - نظارت بر اقدامات و فعالیت های دستگاه های مسئول در زمینه مبارزه با قاچاق و مواد مخدر .
  - بررسی عملکرد دستگاه های مسئول در مرزهای بین المللی مشترک با مرز شهرستان حسب قرارداد .
  - بررسی نیاز منطقه به انجام تقسیمات کشوری با در نظر گرفتن شرایط و خصوصیات منطقه .
  - شرکت در جلسات و گردهمائی ها .
  - انجام سایر اموری که به موجب قانون به عهده فرماندار محول گردیده است
- بنا به مراتب فوق همان گونه که ملاحظه می شود وظایف فرماندار از گستردگی خاصی برخوردار می باشد و با عنایت به این امر بدیهی است که فرماندار برای ایفای مسئولیت های مذکور باید ساز و کار لازم را فراهم نماید لذا بخشی از وظایف فرماندار شهرستان توسط بخشداری ها و واحدهای مختلف فرمانداری از جمله امور اجتماعی و انتخابات ، امور شهر و روستا ، امور عمران ، تعزیرات آرد و نان ، امور سیاسی ، حراست ، اداری و مالی و روابط عمومی انجام می گیرد که ذیلا قسمت هایی از وظایف واحدهای فرمانداری تشریح می شود :

## معاونت

معاون فرماندار علاوه بر این که در غیاب فرماندار مسئولیت های ایشان را دارا می باشد و بر عملکرد واحدهای فرمانداری نیز جهت حسن اجرای امور به صورت مستمر نظارت خواهد داشت در زمینه های زیر نیز اقدام و پیگیری می نماید .

### الف ( نظارت و بازرسی :

- تشکیل جلسات ماهانه با هماهنگی فرماندار
- نظارت بر عملکرد ادارات شهرستان
- اعمال نظارت ویژه بر عملکرد کمیته های اجرایی آرد و نان و حوادث غیر مترقبه
- تماس های حضوری و تلفنی با مسئولین شهرستان جهت اطلاع از نحوه کار آنان
- ایجاد هماهنگی بین ادارات .
- پیگیری عملکرد کلیه دستگاه های اجرایی و بررسی کیفیت و کمیت کار آن ها
- دبیر جلسه شورای اداری
- پیگیری امور مربوط به ارزشیابی سالانه مسئولین ادارات و کارکنان فرمانداری

### ب ( امور اجتماعی :

- جلب اعتماد مردم به مسئولین از طریق ارتباط مستقیم و مستمر با آنان
- پیگیری تقاضاهای مردم از ادارات و دادن تذکرات لازم در جلسات به مسئولین جهت برخورد صحیح با مردم
- برگزاری ملاقات های عمومی در شهر و روستا با هماهنگی فرماندار
- تشکیل جلسات مرتبط و پیگیری مصوبات آن ها

### ج ( امور اقتصادی :

- ایجاد انگیزه و اطمینان برای سرمایه گذاری به منظور ایجاد کارخانجات و واحدهای زیر بنایی .
- بررسی طرح های پیشنهادی ادارت در شورای برنامه ریزی شهرستان و اقدام مقتضی
- تلاش در ایجاد شرکت های تعاونی و پیگیری استقرار دستگاه های مختلف اعم از مولد انرژی و ... در شهرستان

### د ( مسائل فرهنگی و آموزشی :

- اعمال سیاست های عمومی دولت در زمینه مسائل فرهنگی
- تشکیل جلسات مربوطه در این راستا
- پیگیری ایجاد مراکز علمی و آموزش عالی در شهرستان به منظور ارتقاء سطح فرهنگی منطقه با هماهنگی فرماندار
- پیگیری مسائل مربوط به جوانان ، اشتغال و آموزش برنامه های تفریحی و ...
- پیگیری و اقدامات لازم در خصوص سایر امور محوله از جانب استان و مافوق

## دفتر فرماندار

- تنظیم اوقات ملاقات و ارتباط تلفنی فرماندار و معاون با توجه به اولویت ها و با هماهنگی با آنان .
- پاسخگویی و احترام نسبت به مراجعان و همکاران
- راهنمایی ارباب رجوع
- جلوگیری از اعمال تبعیض در بین مراجعان
- رعایت اولویت ها در تنظیم جلسات
- پیگیری نامه ها تا حصول نتیجه
- ارسال نامه ها و ابلاغ دستورات شفاهی فرماندار و معاون به واحدها
- در جریان قرار دادن فرماندار از وقایع مهم
- دسته بندی و مرتب کردن نامه ها و تحویل به فرماندار و معاونت
- انجام سایر امور محوله از جانب مافوق

## دبیر تعزیرات آرد و نان

- انجام کلیه موارد مربوط به دبیر خانه تعزیرات و نظارت بر توزیع آرد در سطح خبازی ها
- پیگیری امور مربوط به آرد خانه پز روستایی
- تهیه گزارش در خصوص میزان آرد توزیعی در شهرستان
- نظارت بر کار خبازی ها و کشف و ضبط گندم - آرد - سبوس خارج از شبکه
- طرح مشکلات و تخلفات خبازی ها در جلسات تعزیرات آرد و نان و تهیه صور تجلسات
- تهیه وسایل و تجهیزات مورد نیاز تعزیرات
- کنترل کار بازرسان آرد و نان به صورت مداوم
- انجام سایر امور محوله از جانب مافوق

## حراست

- پیگیری در مورد صدور کارت شناسایی و تردد جهت پرسنل
- برقراری کشیک حفاظتی جهت انجام امور اداری
- انجام اقدامات لازم به منظور آموزش حراستی
- هماهنگی با حراست استانداری
- همکاری و پیگیری در زمینه تهیه برنامه ارزشیابی سالانه کارکنان
- جمع آوری اطلاعات در خصوص کارکنانی که خدمت و ارزیابی کار آنان برجسته و یا ضعیف تشخیص داده شده است
- بررسی و پیگیری و اعلام صلاحیت حفاظتی در مورد داوطلبین اشتغال ، انتقال ، ماموریت و متقاضیان سلاح
- اقدام لازم به منظور پیشگیری از امکان نقض مقررات حراستی و رسیدگی به موارد نقض شده
- تنظیم سیستم مناسب جهت حراست و نگهداری از پرسنل و تاسیسات و کنترل ورود و خروج کارکنان و نظارت بر عملکرد آنان در پاسخگویی به مراجعات روزانه مردم در جهت رعایت مقررات
- انجام کلیه امور محرمانه مربوط به دستگاه ها
- سرکشی از ادارات سطح شهرستان و ارائه مشکلات و نارسایی ها به مافوق
- شرکت در جلسات مختلف شهرستان و استان و ارائه گزارش به مافوق
- تشکیل جلسات مسئولین دوایر فرمانداری و بخشداری ها



- انجام امور مربوط به تلکس ، فاکس ، بی سیم و تلفن

## دفتر سیاسی

- بررسی نامه ها و مطالب و انتقادهایی که از جانب نمایندگان مجلس مطرح و یا مکاتبه می شود
- طرح و تعقیب دعاوی کیفری مربوط به فرمانداری
- رسیدگی و نظارت بر امور مربوط به اتباع و مهاجرین خارجی
- بررسی و پیشنهاد طرح های لازم به فرماندار جهت طرح در شورای تامین
- رسیدگی به موارد ارجاع شده از سوی فرماندار و معاونت
- مطالعه و بررسی و اتخاذ تدابیر عملی به منظور ایجاد و سازماندهی نیروی انتظامی و تجهیز و تقویت آن
- پیش بینی های لازم برای تشکیل جلسه مربوط به کشف و جمع آوری اسلحه و مهمات و وسایل ارتباط جمعی غیر مجاز (بی سیم و ...
- مراقبت در حسن اجرای مقررات وظیفه عمومی
- پیگیری امور مربوط به تابعیت و شناسنامه و طرح نتیجه در جلسه شورای تامین
- جمع آوری اخبار و شایعه منطقه و گزارش به مافوق
- تنظیم گزارش و جمع آوری اطلاعات سیاسی انتظامی و اجتماعی در مورد مشکلات و نارسایی ها و تنش های قومی ، طایفه ای و کارگری و غیره
- کسب اخبار و اطلاعات در مورد عملکرد پاسگاه های انتظامی و ارائه راه ها و پیشنهادات در این خصوص
- تهیه صورتجلسات شورای تامین شهرستان و پیگیری مصوبات مربوطه
- تهیه صورتجلسات کمیسیون قاچاق ، سرقت و کمیته امنیتی انتخابات و پیگیری مصوبات مربوطه
- ارائه پیشنهادات و راه حل های ممکن در جهت رفع مشکلات اجتماعی ، فرهنگی و سیاسی و امنیتی
- تشکیل جلسه کمیسیون مواد مخدر و پیگیری مصوبات
- پیگیری امور مربوط به تشکل های سیاسی
- جمع بندی و شناسایی وقایع شهرستان و انعکاس به فرماندار و ...
- انجام سایر امور محوله از جانب مافوق

## روابط عمومی و ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

- جمع آوری و تمرکز اطلاعات و اخبار مربوط به فرمانداری
- بررسی و تجزیه و تحلیل مطالب منتشر شده در رسانه های گروهی در ارتباط با فرمانداری
- ترتیب برنامه های مصاحبه مطبوعاتی و رادیو تلویزیونی فرماندار و دیگر مسئولین
- همکاری در برگزاری سمینارها و گردهمایی های متشکله توسط فرمانداری و تهیه گزارش های سمعی و بصری و انعکاس آن از طریق رسانه های گروهی و هماهنگی در این قبیل موارد با رسانه ها
- ارتباط مستقیم با روابط عمومی استانداری و ادارات
- همکاری مستمر در برگزاری مراسم مذهبی و برپایی نماز جماعت و تعظیم شعائر اسلامی
- انجام امور انتشاراتی و چاپی فرمانداری
- ایجاد و اداره آرشیو اطلاعاتی ، نوار ، فیلم و روزنامه
- در صورت تامین اعتبار اداره کتابخانه فرمانداری
- همکاری در امر مراسم استقبال و بدرقه مهمانان
- انجام امور سمعی و بصری فرمانداری
- تهیه مقدمات جلسات و دعوت از اعضاء حسب دستور مقام مافوق

- ارائه تحلیل و گزارش نهایی برای مراسم و بیان مشکلات احتمالی و نقاط ضعف و قوت به مقام مافوق
- تهیه گزارش از مشکلات شهرستان با همکاری دستگاه های اجرایی و ارائه به مافوق
- حضور در میان جامعه شهری و روستایی و آگاهی از مشکلات فصلی و دائمی مناطق مختلف شهرستان و ارائه گزارش به مافوق
- حضور در جلسات و مسابقات فرهنگی و ورزشی شهرستان به منظور آگاهی از برنامه ها و تهیه گزارش و ارائه به مافوق
- ارسال اخبار و گزارشات شهرستان به استان حسب دستور مقام مافوق
- همکاری در زمینه تشکیل جلسات شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی شهرستان
- تهیه بولتن و جمع بندی سالانه گزارشات مربوط به برنامه های شهرستان در ابعاد مختلف
- انجام سایر امور محوله از جانب مافوق

### ارزیابی عملکرد

- همکاری در تهیه و تدوین شاخص های اختصاصی و معیارهای ارزیابی عملکرد دستگاه اجرایی و موسسات و سازمان های وابسته به آن
- اجرای دستورالعمل های ارزیابی عملکرد و تکمیل فرم های مربوط و تهیه مستندات لازم
- احصاء فرم های تکمیل شده و مستندات آن ها و ارائه به شورای تحول اداری یا کمیسیون تحول اداری دستگاه
- همکاری و هماهنگی با شورای (یا کمیسیون) تحول اداری دستگاه به منظور تعیین و تایید امتیازات
- بررسی برگه های تکمیل شده و تایید آن ها بر اساس عملکرد واقعی توسط شورای (یا کمیسیون) تحول اداری
- پیگیری و اجرای ارزیابی عملکرد دستگاه اجرایی ، موسسات و شرکت های دولتی وابسته تهیه گزارش تحلیلی از نتایج ارزیابی و ارائه آن مقام مافوق در مقاطع زمانی تعیین شده .
- نظارت بر حسن اجرای برنامه های ارزیابی عملکرد در دستگاه اجرایی ، موسسات و شرکت های دولتی وابسته و تحلیل ارزیابی های انجام شده و ارائه پیشنهاد های لازم .
- انجام مطالعات و تحقیقات لازم در رابطه با برنامه های عملکرد و شاخص های مورد عمل در دستگاه اجرایی و ارائه پیشنهاد های لازم .
- انجام سایر اموری که در چارچوب برنامه های ارزیابی عملکرد دستگاه از طرف استانداری ارجاع می گردد .
- دریافت برگه های تکمیل شده توسط مدیران مسئول و مجریان دستگاه ذی ربط و تلفیق آن ها و ارسال جهت تصویب به مراجع ذی ربط

### وظایف بازرسی

- تهیه و تنظیم برنامه های بازرسی مستمر ، دوره ای و یا موردی از دستگاههای شهرستان برای سنجش میزان «مطابقت عمل و عملکرد» اقدام کنندگان با اهداف ، برنامه ها ، دستورالعمل ها و ضوابط و شاخص های مورد ارزیابی دستگاه
- بازرسی از عملکرد مدیران و کارکنان و سنجش میزان رضایت مردم از واحدهای مختلف و نحوه برخورد مدیران و کارکنان با ارباب رجوع
- تهیه گزارشات نوبه ای در فواصل ماهانه ، سه ماهه ، شش ماهه ، نه ماهه و سالانه برای اطلاع فرماندار از عملکرد واحدهای مختلف .
- تجزیه و تحلیل عملکرد واحدها ، مدیریت ها و کارکنان بر اساس بازرسی های انجام شده
- کشف مفاسد اداری از طریق بازرسی های آشکار و پنهان و ارائه گزارشات لازم به مدیران ذی ربط و بالاترین مقام اجرایی دستگاه
- اعلام نظر در مورد میزان رضایت مردم از عملکرد کارکنان و مدیران به مقام مافوق .

## وظایف پاسخگویی به شکایات

- دریافت شکایات حضوری و مکتوب مردم (مراجعه) از واحدها و کارکنان دستگاه
- بررسی و تحقیق پیرامون صحت یا سقم موضوع شکایات و پیگیری تا اخذ نتیجه نهایی به منظور پاسخگویی به شاکی
- همکاری با بازرسان نهادهای نظارتی و بازرسی بویژه استانداری .
- پیگیری و اخذ نظریات و پیشنهادهای واحدهای تخصصی در ارتباط با شکایات واصله به منظور رسیدگی و اعلام پاسخ به شاکیان
- جمع بندی شکایات در مقاطع سه ماهه و تجزیه و تحلیل علل بروز شکایات و ارائه گزارش به مقام مافوق .
- پیگیری از نتایج گزارش های تهیه شده .
- پیگیری برای ارسال پاسخ به شاکیان .

## کارشناس اداری و مالی

- نگاهداری و تنظیم اعتبارات و اظهار نظر در خصوص طرح های مالی و انجام امور بانکی
- تنظیم صورت تعهدات و دیون و تهیه دفاتر مربوط به حساب های بانکی و کنترل صورتحساب و مراقبت از اسناد هزینه ها
- همکاری و ارائه گزارش در خصوص تهیه بودجه
- تهیه لیست حقوق و مزایای کارکنان و ... پرداخت هزینه های مستمر و دادن تنخواه به کارپرداز
- اقدام در جهت رفع مشکلات فرمانداری و بخشداری ها و اقدام در خصوص مطالبات و پرداخت دیون
- مراقبت در انجام امور پرسنلی و اداری و پیگیری در زمینه صدور احکام استخدامی کارکنان و پرونده های استخدامی و داوطلبان استخدام
- انجام امور مربوط به انتقالات
- پیگیری احکام مربوط به برقراری مزایای مستمر و غیر مستمر
- پیگیری ترفیعات و تغییر گروه سالانه کارکنان به کمک واحدهای فرمانداری
- بررسی در مورد حائزین شرایط برای انتصاب به پست های بلا تصدی و ارائه پیشنهادهای لازم
- رسیدگی به حساب های تنظیمی واحدها و بخشداری ها
- ابلاغ قوانین و تصویب نامه ها و آیین نامه ها و اساسنامه های مصوب به واحدها
- رسیدگی به کلیه امور ساختمانی و تعمیراتی و تحویل گرفتن کارهای انجام شده طبق قرارداد
- تهیه و تنظیم نمونه های مکاتباتی
- نظارت بر نحوه انجام وظیفه نیروهای خدماتی
- تنظیم احتیاجات پرسنلی سالانه و واحدها و نیازمندی های فرمانداری و بخشداری ها
- تهیه اطلاعات و آمارهای پرسنلی
- انجام بررسی های لازم در زمینه چگونگی تامین رفاه کارکنان
- تهیه و تنظیم امور مربوط به بیمه بهداشتی و درمانی کارکنان
- مراقبت در حفظ ابزار و لوازمی که در انبار نگهداری می شود
- پیشنهاد پست های جدید به تناسب کارهای جدید
- تهیه و تنظیم گزارشات آمار و اطلاعات مورد درخواست استانداری در زمینه امور اداری و اموال فرمانداری
- تهیه لیست کشیک کارکنان
- معرفی کارکنان جهت شرکت در کلاس های توجیهی و آموزش کوتاه مدت
- رسیدگی به امور مربوط به نقلیه فرمانداری و پیگیری تجهیزات و تاسیسات اداری و پیش بینی نیازمندی های سالانه
- نظارت بر حضور و غیاب کارکنان .

- اقدام لازم در جهت تعمیر وسایل و لوازم اداری .
- انجام سایر امور محوله از جانب مافوق .

## امور اجتماعی و انتخابات

- بررسی و شناسایی خصوصیات فرهنگی ، اجتماعی شهرستان
- تعیین اولویت ها و نیازمندی های اجتماعی و فرهنگی منطقه
- تحقیق پیرامون مسائل و مشکلات و آسیب های اجتماعی و ارائه راه حل های مناسب برای رفع آن ها
- بررسی و ریشه یابی عوامل ناهنجاری ها و آفات اجتماعی
- ایجاد هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای طرح های مبارزه با منکرات و مفسد اجتماعی
- بررسی و ایجاد هماهنگی در تحقیقات و تبلیغات مربوط به مبارزه با اعتیاد و قاچاق مواد مخدر
- بررسی شکایات و اعتراضات نسبت به مصوبات شوراها و نیز تخلفات و انحرافات شوراها
- پیگیری امور مربوط به آموزش اعضاء شوراها اسلامی
- برنامه ریزی و ایجاد هماهنگی و پیش بینی های لازم به منظور انجام امر انتخابات
- برآورد اعتبارات ، نیروی انسانی و مسائل و لوازم مورد نیاز انتخابات
- تهیه شناسنامه انتخاباتی
- شناسایی و پیشنهاد افراد واجد شرایط جهت اعمال بازرسی و کنترل انتخابات به فرماندار
- استخراج نتایج آمارهای مربوط به هر انتخابات و تجزیه و تحلیل آن ها و تهیه گزارشات لازم
- تکمیل پرونده های انتخاباتی و ارسال آن ها به استان
- مطالعه و بررسی و انجام امور مربوط به تقسیمات کشوری در شهرستان
- مطالعه لازم در خصوص امور مربوط به نام گذاری محلات شهر و تقسیمات کشوری
- تنظیم شناسنامه روستا حاوی اطلاعات مذکور و اولویت بندی روستا در راستای خدمات رسانی بهینه به مردم در ابعاد فرهنگی ، آموزشی ، خدماتی و بهداشتی
- تهیه گزارش از کارهای انجام شده در روستاها و پیگیری مشکلات ارباب رجوع در شهرستان تا حصول نتیجه
- پیگیری و مکاتبه در خصوص امور مربوط به شوراها اسلامی شهر و روستا
- دبیر جلسات شورای اجتماعی ، شورای بهداشت ، شورای پشتیبانی سواد آموزی ، کمیته امور بانوان و جوانان پیگیری مصوبات شورای اداری و سایر جلسات
- انجام سایر امور محوله از جانب مافوق

## دایره عمران

- تشخیص نیازمندی های عمرانی شهرستان در چهارچوب مسئولیت های وزارت کشور و تعیین اولویت ها به منظور فراهم نمودن موجبات اجرای آن ها
- بررسی و مطالعه و همکاری در خصوص طرح های هادی و جامع شهرستان
- هماهنگی و همکاری لازم در خصوص امور شهرداری و نظارت بر کارهای شهرداری
- مطالعه و ارائه پیشنهاد در خصوص برنامه های مدیریت و برنامه ریزی استان جهت تامین اعتبار
- تماس با سازمان مدیریت و سایر دستگاه ها برای تصویب و اجرای طرح ها
- همکاری با مسئولین ادارات در مراحل مختلف پیاده نمودن طرح ها
- کنترل و بررسی اعتبارات عمرانی شهرداری و ...
- گزارش پیشرفت عملیات عمرانی حوزه شهرستان و بررسی علل تاخیر در اجرای پروژه ها
- بازدید به هنگام و نظارت دقیق بر پروژه ها و طرح های عمرانی و در صورت لزوم پیگیری در جهت دریافت اعتبارات

- نظارت و مراقبت در امور مربوط مربوط به توزیع معادن شن و ماسه
- نظارت و پیگیری لازم در زمینه تامین مصالح مورد نیاز پروژه های عمرانی و همکاری با کارشناس دفتر فنی استانداری در رابطه با امور عمرانی شهر
- ارائه به موقع فرم مربوط به نواقص پروژه هایی که نقص دارند و کنترل میزان مصالح مصرف شده
- تشکیل جلسات شورای برنامه ریزی شهرستان و پیگیری مصوبات
- پیگیری امور مربوط به منازل سازمانی
- پیگیری امور مربوط به حفاری در سطح شهر
- بازدید از مناطق خسارت دیده به اتفاق اعضاء کمیته و در صورت لزوم پیگیری امور مربوط به خسارت
- تشکیل جلسه کمیته برفرویی و پیگیری مصوبات
- بررسی طرح های عمرانی روستاها و شهرداری ها برای استفاده از اعتبارات وزارت کشور همچنین طرح هایی که از محل اعتبارات عمرانی انجام می گیرد
- انجام سایر امور محوله از جانب مافوق

### دفتر شهر و روستا

- مطالعه و بررسی وضع روستاها و شهرهای شهرستان از نظر تاسیسات و تسهیلات رفاهی به منظور شناخت و تعیین نیازهای مالی و خدماتی روستاها و شهرداری ها .
- همکاری در زمینه برنامه ریزی عمرانی فرمانداری در رابطه با تهیه و تنظیم معیارها و ضوابط لازم برای تعیین اولویت های طرح های عمرانی در روستاها و شهرها
- بررسی در مورد منابع درآمد شهرداری به منظور ارائه خط مشی و اتخاذ روش های مناسب در جهت ارتقاء سطح درآمد شهرداری و خودکفای آن ها
- بازرسی از خدمات عمومی در سطح شهر و روستا و تهیه گزارش های ماهانه جهت مراجع ذی ربط
- تعیین اولویت ها از نظر مبارزه با خطرات ناشی از سیل برای تخصیص اعتبارات
- بررسی نیازهای مالی شهرداری ها و انجام امور مربوط به حسابرسی آن ها
- نظارت بر کار شهرداری و مراقبت در امور راهنمایی و رانندگی و اتوبوسرانی و تاکسیرانی و شرکت حمل و نقل
- انجام امور مربوط به بخش کشاورزی ، صنایع ، ترافیک ، اصناف ، کمیسیون نظارت ، تعزیرات حکومتی و تنظیم بازار
- پیگیری امور مربوط به سوخت رسانی در سطح شهرستان و سرکشی و نظارت بر توزیع مواد سوختی توسط فروشندگان
- ارائه آمارها و جمع بندی نیازمندی های شهرستان اعم از شهر و روستا و پیگیری نارسایی ها از طریق ادارات شهرستان و استان
- انجام کلیه امور مربوط به تسویه حساب ها با فروشندگان و عاملین
- جمع بندی توزیع مایحتاج و ارزاق عمومی وارده به شهرستان و پیگیری نارسایی ها و مشکلات موجود در این زمینه
- انجام امور مربوط به طرح تکریم ارباب رجوع
- پیگیری امور مربوط به اشتغال و تشکیل کمیته اشتغال و نظارت بر طرح های تولیدی و خدماتی شهرستان و پیگیری و جمع بندی اعتبارات اشتغال از محل منابع مختلف اعتباری
- پیگیری امور مربوط به حوادث قهری و غیر مترقبه در سطح شهرستان
- جمع آوری آمار و امکانات رفاهی و خدماتی ، فرهنگی و بهداشتی شهرستان اعم از شهر و روستا
- آمار روستاهای فاقد آب و برق و جاده و مدرسه و مسجد
- تهیه گزارش از حوادث به منظور برآورد خسارت
- تهیه گزارش لازم در خصوص حمل و نقل شهری و روستایی
- رسیدگی به امور اصناف و اتحادیه های ذی ربط

- جمع آوری اطلاعات در خصوص وضعیت توزیع ارزاق عمومی در شهرستان (شهر و روستا) و انعکاس به مسئولین ذی ربط
- انجام سایر امور محوله از جانب مافوق

بسمه تعالی

### متن کامل مصوبه شماره ۱۲/۶۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۷/۳۰

شورای عالی اداری در هشتادمین جلسه مورخ ۱۳۷۷/۷/۲۸ بنا به پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور و وزارت کشور در اجرای مفاد تبصره ۳۱ قانون برنامه دوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران بمنظور متناسب کردن اختیارات استانداران و فرمانداران با مسئولیتهای محوله در استان و تعیین نحوه ارتباط آنها با مقامات مرکزی و نحوه نظارت بر عملکرد مدیران محلی و چگونگی عزل و نصب آنان و همچنین تعیین وظایف استانداران و فرمانداران و نحوه عزل و نصب آنها و چگونگی ارتباط آنها با مسئولین دستگاههای اجرایی تصویب نمودند:

ماده ۱ - استانداران در قلمرو مأموریت خویش بعنوان نماینده عالی دولت، مسئولیت اجرای سیاست های عمومی کشور در ارتباط با وزارتخانه ها، مؤسسات و شرکت های دولتی و سایر دستگاههایی که بنحوی از بودجه عمومی دولت استفاده می نمایند، نهادهای انقلاب اسلامی، نیروهای انتظامی، شوراهای اسلامی شهر و شهرداریها و مؤسسات عمومی غیردولتی را عهده دار خواهند بود.

تبصره ۱- نیروهای نظامی در چارچوب وظایفی که در ارتباط با امنیت مناطق دارند، تحت نظارت استانداران عمل خواهند کرد.

تبصره ۲- استاندار بعنوان نماینده عالی دولت در برابر رئیس جمهور و هیأت وزیران مسئول بوده و بعنوان نماینده وزارت کشور مسئولیت اجرای وظائف و اختیارات آن وزارت در استان را عهده دار خواهد بود و در مقابل وزیر کشور پاسخگوست .

ماده ۲- وظایف و اختیارات استانداران در قلمرو مأموریت خویش بشرح زیر می باشد:

۱- استاندار مسئول برقراری و حفظ نظم و امنیت استان است.

تبصره: وظایف امنیتی استانداران را شورای امنیت کشور تعیین می نماید.

۲- هدایت و تشکیل مرتب جلسات شورای تأمین استان و نظارت بر حسن اجرای مصوبات آن.

تبصره ۱: کلیه ارگانهای عضو شورای تأمین و سایر دستگاههای اجرایی استان موظفند مصوبات شورای تأمین و دستورات امنیتی استاندار را اجرا نمایند و رویدادهای امنیتی و سیاسی را به استاندار گزارش نمایند. با متخلفین برابر مقررات رفتار خواهد شد.

تبصره ۲- هدایت و نظارت بر عملکرد شوراهای تأمین شهرستانها و اقدامات امنیتی فرمانداران و سایر دستگاههای اجرایی محلی و هماهنگی در حفظ آمادگی ارگانهای امنیتی .

- ۳- پیش بینی و پیشگیری معضلات امنیتی استان، تعیین و تدوین اولویت ها و سیاستهای امنیتی و تعیین حدود وظایف و اختیارات امنیتی کلیه دستگاههای اجرائی استان در چهارچوب وظایف قانونی آنها.
- ۴- فراهم آوردن موجبات اجرای طرحها و سیاستهای عام امنیتی و انتظامی، مصوبات مراجع قانونی، دستورالعملها و ابلاغیه های امنیتی .
- ۵- تأیید تشکیل موقت یا دائم و یا انحلال رده های انتظامی در سطح استان در چهارچوب قوانین و دستورالعمل های مربوطه.
- ۶- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی، گذرنامه و وظیفه عمومی.
- ۷- پیشگیری و مقابله با مشکلات مرزی و نظارت و مراقبت از مرزهای آبی و خاکی استان و برنامه ریزی بمنظور جلوگیری از هرگونه تردد و نقل و انتقالات غیرمجاز در چهارچوب سیاستها و خط مشی های مصوب.
- ۸- بررسی و تعیین مناطق ممنوع و محدود برای اسکان و تردد و تعیین گذرهای مرزی مجاز.
- ۹- بررسی و ارائه پیشنهاد ایجاد مرزهای رسمی (زمینی، هوایی، دریائی) استان به وزارت کشور.
- ۱۰- بررسی زمینه های مشترک همکاری با استانهای کشورهای همجوار و انعقاد یادداشت تفاهم همکاری محلی در چهارچوب سیاست ها و خط مشی های کلی نظام .
- ۱۱- برنامه ریزی، هدایت و ایجاد هماهنگی های لازم در خصوص مبارزه با مواد مخدر، قاچاق سلاح مواد منفجره، کالا و ارز.
- ۱۲- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به تردد، اقامت، تابعیت، استملاک و سایر امور مربوط به اتباع و نمایندگیهای خارجی، پناهندگان، معاودین، مهاجرین و آوارگان.
- ۱۳- فراهم آوردن موجبات تشکیل و تقویت شوراهای اسلامی بمنظور جلب مشارکت همه جانبه مردم استان در امور مشارکت پذیر و سازماندهی مطلوب آن و اعمال نظارت بر شوراهای فوق در چهارچوب قوانین و مقررات مربوطه.
- ۱۴- تشکیل و هدایت شوراهایی که مسئولیت آنها برعهده استاندار می باشد و رعایت تصمیمات متخذه شوراهای مذکور طبق قوانین و مقررات مربوطه.
- ۱۵- درغیاب شورای اسلامی شهر (بجز شهر تهران) استاندار جانشین شورای اسلامی شهر خواهد بود. دراین حالت کلیه وظایف شوراهای اسلامی شهرهای تابعه استان به غیر از وظیفه مربوط به تصویب برقراری یا لغو عوارض شهر و همچنین تغییر نوع و میزان آن برعهده استاندار می باشد.
- ۱۶- ایجاد زمینه های لازم برای تأسیس و توسعه مجامع و تشکل های گوناگون فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و تخصصی و نظارت بر فعالیتهای آنها بمنظور گسترش مشارکت های مردمی در همه زمینه ها و نهادینه شدن آزادیهای سیاسی و اجتماعی .
- ۱۷- نظارت بر همه پرسی و کلیه انتخاباتی که بموجب قانون برگزار می گردد.
- ۱۸- انجام مطالعات و اقدامات اجرایی تقسیمات کشوری.
- ۱۹- نظارت بر حسن جریان امور مربوط به ثبت احوال.

- ۲۰- ایجاد زمینه مناسب جهت رشد و ارتقاء فرهنگی، سیاسی، اقتصادی و اجتماعی بانوان و ایجاد هماهنگی بین دستگاههای ذیربط و نظارت بر فعالیت آنها.
- ۲۱- فراهم آوردن زمینه های مناسب برای رشد و پیشرفت و گسترش آموزش و پرورش، ورزش همگانی، بهداشت عمومی، آموزش عالی و تحقیقات.
- ۲۲- حفظ و حراست از ارزشهای نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و گسترش فرهنگ اصیل اسلامی.
- ۲۳- هدایت و هماهنگی اقدامات مربوط به پیشگیری و جلوگیری از منکرات و مفسدات اجتماعی.
- ۲۴- فراهم آوردن زمینه های عدالت اجتماعی و فقرزدائی.
- ۲۵- اتخاذ تدابیر و اعمال هماهنگی لازم بمنظور پیشگیری، کنترل و مهار بحرانهای ناشی از حوادث و بلایای طبیعی از قبیل سیل، زلزله و ...
- ۲۶- نظارت بر امور ایثارگران و خانواده های معظم شهدا.
- ۲۷- هماهنگی و نظارت بر مسائل رفاهی کارکنان دولت و هماهنگ نمودن امور رفاهی آنان.
- ۲۸- مطالعه و بررسی امور اداری و استخدامی در استان و ارائه پیشنهادات لازم به سازمان امور اداری و استخدامی کشور و سایر مراجع ذیصلاح.
- ۲۹- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات.
- ۳۰- نظارت و بازرسی از کلیه ارگانهای موضوع ماده یک این مصوبه بجز مواردی که به حکم قانون مستثنی شده باشد و همچنین مراقبت در رفتار و اعمال کلیه کارکنان ارگانهای مذکور.
- ۳۱- ارزیابی عملکرد مدیران بر اساس مصوبات و دستورالعمل های مراجع ذیصلاح.
- ۳۲- فراهم آوردن زمینه همکاری و ایجاد هماهنگی بین فعالیت های دستگاههای دولتی، سازمانهای محلی، نهادهای انقلاب اسلامی، شوراهای محلی در چهارچوب قوانین و مقررات مربوطه.
- ۳۳- نظارت و مراقبت در اجرای برنامه های عمرانی ( ملی، استانی ) و در صورت لزوم دادن تذکر به مسدولین اجرائی و یا اعلام مراتب به سازمان و وزارتخانه مربوطه در جهت رفع نواقص احتمالی.
- ۳۴- نظارت بر حفظ و حراست از منابع طبیعی و محیط زیست و استفاده بهینه از منابع و امکانات بالقوه موجود استان.
- ۳۵- شناسائی استعدادهای منطقه ای و تعیین نیازمندیهای استان و تصمیم گیری، هماهنگی و هدایت برنامه ریزی و بودجه ریزی استان با تأکید بر اولویت های توسعه منطقه ای در چهارچوب سیاست ها و راهبردهای توسعه ملی.
- ۳۶- پیشنهاد وضع عوارض جدید بر فعالیتهای اقتصادی و خدماتی در محدوده استان و شناسایی منابع جدید درآمدی و پیشنهاد آن به مراجع ذیربط در جهت اجرای برنامه های توسعه منطقه ای.
- ۳۷- تلاش در جهت کسب منابع درآمدی مقرر در قوانین مربوطه در محدوده استان و همکاری با دستگاههای ملی ذیربط در این خصوص.



۳۸- هدایت و هماهنگی فعالیت بانکها و تعیین اولویت ها در اعطای تسهیلات تکلیفی بانکی در چهارچوب سیاستها و برنامه های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور و تشویق سرمایه گذاران از طریق تشکیل مؤسسات اعتباری غیردولتی و جذب سرمایه های محلی و سوق دادن آنها به سمت فعالیت های تولیدی و عمرانی .

۳۹- نظارت، هماهنگی و هدایت امور مربوطه به صادرات غیرنفتی، مبادلات مرزی، ایجاد مناطق آزاد تجاری و صنعتی و مناطق ویژه حراست شده و تأسیس و راه اندازی بازارچه های مرزی طبق قوانین و مقررات مربوطه.

۴۰- اجرای سایر وظائفی که در استانها از طریق مراجع ذیصلاح برعهده استاندار محول می گردد.

ماده ۳- استانداران به پیشنهاد وزیر کشور و تصویب هیأت وزیران با حکم رئیس جمهور منصوب می گردد.

ماده ۴- عزل استانداران به پیشنهاد وزیر کشور، تأیید رئیس جمهور و حکم وزیر کشور انجام می شود.

تبصره: در صورت استعفاء، عزل، فوت و یا سایر مواردی که مانع از انجام وظائف استانداران گردد، سرپرست استانداری موقتا از سوی وزیر کشور تعیین می شود، وزیر کشور موظف است حداکثر ظرف مدت یکماه استاندار جدید را به هیأت وزیران پیشنهاد نماید.

ماده ۵- نصب و عزل فرمانداران با پیشنهاد استاندار و تأیید و حکم وزیر کشور خواهد بود.

ماده ۶- نصب و عزل بخشداران با پیشنهاد فرماندار و تأیید استاندار و حکم وزیر کشور خواهد بود.

تبصره: اختیارات وزیر کشور موضوع این ماده قابل تفویض به استانداران می باشد.

ماده ۷- در صورت استعفاء، عزل، فوت یا سایر مواردی که مانع انجام وظایف فرمانداران و بخشداران باشد، سرپرست فرمانداری یا بخشداری از طریق استاندار تعیین می گردد. استاندار و فرماندار موظفند حداکثر ظرف مدت یکماه نسبت به معرفی فرماندار و بخشدار جدید اقدام لازم را معمول دارند.

ماده ۸- نصب مدیران کل و یا بالاترین مقامات اداری، مدیران پروژه های ملی، بالاترین مقام نهادهای انقلاب اسلامی، فرماندهان نواحی و مناطق نیروهای انتظامی و مدیران صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران در استان توسط وزرا، یا بالاترین مقام دستگاه ذیربط با هماهنگی استاندار صورت می گیرد.

تبصره: چنانچه بین استاندار و وزیر یا بالاترین مقام دستگاه ذیربط در خصوص نصب مدیران استان اختلاف نظر وجود داشته باشد، بمنظور حل اختلاف، هیأتی مرکب از وزیر کشور، وزیر یا بالاترین مقام دستگاه ذیربط و یکی از معاونین رئیس جمهور با انتخاب رئیس جمهور ظرف مدت یکماه تشکیل و اتخاذ تصمیم خواهند نمود.

تبصره ۲: عزل و تغییر مدیران استان توسط وزیر یا بالاترین مقام دستگاه ذیربط و با اطلاع استاندار صورت می گیرد.

ماده ۹- کلیه مدیران کل و بالاترین مقامات اجرائی در استان و فرمانده ناحیه انتظامی موظفند عدم حضور خود را در محل خدمت به اطلاع استاندار برسانند و جانشین موقت خود را به وی معرفی نمایند.

ماده ۱۰- رؤسا و مسئولین ادارات موضوع ماده ۸ در شهرستان با هماهنگی فرماندار منصوب می شوند .

تبصره ۱- چنانچه بین فرماندار و مدیر کل یا بالاترین مقام دستگاه اجرائی استان در خصوص نصب رؤسا و مسئولین ادارات شهرستان اختلاف نظر وجود داشته باشد، بمنظور حل اختلاف، هیأتی مرکب از استاندار بعنوان نماینده رئیس جمهور، مدیر کل و یا رئیس سازمان ذیربط و فرماندار شهرستان مربوطه تشکیل و اتخاذ تصمیم خواهند نمود.

تبصره ۲- عزل و تغییر رؤسا و مسئولین ادارات شهرستان توسط مقامهای مجاز دستگاههای ذیربط با اطلاع فرماندار صورت می گیرد.

ماده ۱۱- کلیه رؤسای ادارات و یا بالاترین مقام اجرایی در شهرستان و فرمانده منطقه انتظامی موظفند عدم حضور خود را درمحل خدمت به اطلاع فرماندار برسانند و جانشین موقت خود را به وی معرفی نمایند.

ماده ۱۲- در مواردی که استاندار حضور مدیری را در استان و فرماندار حضور رئیس اداره ای را در شهرستان در زمان معین ضروری بدانند مدیر و یا رئیس اداره مزبور موظف است از مرخصی یا مأموریت در آن زمان صرف نظر نموده و درمحل خدمت خود حضور یابد.

ماده ۱۳- استانداران می توانند مستقیماً با مقامات عالیتر به جمهوری اسلامی ارتباط برقرار نمایند و مسائل مورد نظر در قلمرو مأموریت خویش را مطرح سازند.

ماده ۱۴- فرمانداران می بایستی از طریق استانداران به مقامات موضوع ماده ۱۳ ارتباط برقرار نمایند.

ماده ۱۵- در اجرای اصل یکصد و بیست و هفتم قانون اساسی بمنظور فراهم آوردن زمینه های رشد و پیشرفت منطقه ای و اداره مطلوب و بهینه استان در صورت موافقت رئیس جمهور و تصویب هیأت وزیران در شرایط خاص و حسب ضرورت استانداران بعنوان نماینده ویژه رئیس جمهور تعیین می گردند که در اینصورت تصمیمات آنان در حدود اختیارات مشخص در حکم تصمیمات رئیس جمهور و هیأت وزیران خواهد بود.

ماده ۱۶- استانداران می توانند در اجرای وظایف واحدهای اجرایی در استان که بنحوی با برنامه های توسعه و سیاستهای عمومی، مسائل امنیتی و آرامش عمومی مرتبط است و همچنین ایجاد هماهنگی بین واحدهای مذکور و استفاده بهینه از امکانات آنها با رعایت قوانین و مقررات مبادرت به تهیه و ابلاغ دستورالعملهای اجرایی نمایند.

تبصره: دستگاههایی که از لحاظ تشکیلاتی بصورت منطقه ای فعالیت می نمایند و فعالیتهای آنها شامل چند استان می گردد لیکن مرکز آنها در یک استان قرار دارد موظفند در مورد فعالیتهای مربوط به هر استان با هماهنگی استاندار ذیربط اقدام نمایند.

ماده ۱۷- کلیه واحدهای قضائی در استان موظفند در خصوص مسائلی که بنحوی با آرامش و امنیت عمومی استان مرتبط می باشد، هماهنگی های لازم را با استانداران معمول دارند آئین نامه اجرایی این ماده توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور با همکاری وزارت کشور و وزارت دادگستری تهیه و به تصویب شورای عالی اداری خواهد رسید.

ماده ۱۸- کلیه دستگاههای اجرایی موظفند ترتیبی اتخاذ نمایند که استانداران از مأموریتهای سازمانی و اقدامات بعمل آمده و آخرین دستورالعملها و ضوابط و بخشنامه های صادره آگاهی داشته باشند.

تبصره: کلیه شوراها، ستادها و مجامعی که برای هماهنگی انجام وظایف دستگاههای اجرایی در استانها طبق قوانین و مقررات تشکیل می گردد زیر نظر استانداران فعالیت خواهند نمود.

ماده ۱۹- واحدهای اجرایی استان موظف به ارائه گزارش عملکرد دوره ای خویش به استانداران می باشند استانداران می توانند در صورت لزوم حسب مورد خارج از دوره مزبور نیز از واحدهای استانی گزارش امور مربوط را دریافت نمایند.

ماده ۲۰- استانداران با هماهنگی وزارت کشور و موافقت وزارت خارجه میتوانند با مراکز فرهنگی و اقتصادی کشورهای دیگر ارتباط برقرار نمایند.

تبصره ۱- برقراری ارتباط رسمی و اداری با نمایندگان سیاسی و کنسولی در استان برعهده استانداران می باشد.

تبصره ۲- هرگونه ارتباط استانداران با مراکز سیاسی کشورهای دیگر حسب مأموریت محوله ازطرف مراجع ذیصلاح کشور صورت خواهد گرفت.

ماده ۲۱- در اجرای سیاست عدم تمرکز و بمنظور تسریع درانتقال وظایف اجرائی مؤسسات و شرکتهای دولتی به واحدهای استانی، استانداران موظفند ضمن هماهنگی و همکاری با سازمان امور اداری و استخدامی موجبات تحقق هر چه سریعتر امر فوق را فراهم نمایند.

ماده ۲۲- بمنظور فراهم ساختن زمینه مناسب جهت هماهنگی بین فعالیتهای مختلف و افزایش قابلیتها و کارآئی دستگاههای اجرائی و تحقق سیاستهای عمومی و برنامه های توسعه در استان و شهرستان شورای اداری استان به ریاست استاندار و شورای اداری شهرستان به ریاست فرماندار تشکیل می گردد.

ترکیب، وظایف، اختیارات و نحوه کار شوراهای مزبور براساس آئین نامه ای خواهد بود که توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور با همکاری وزارت کشور تهیه و به تصویب شورای عالی اداری خواهد رسید.

ماده ۲۳- انجام مراسم تشریفات ( استقبال، پذیرائی و مشایعت ) از مقامات عالیرتبه داخلی و خارجی که رسماً به استان سفر می نمایند بعهده استاندار می باشد.

تبصره: آئین نامه اجرائی موضوع این ماده و همچنین نحوه انجام مراسم تشریفات مربوطه بموجب آئین نامه ای خواهد بود که پیشنهاد وزارت کشور و وزارت امور خارجه به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

ماده ۲۴ - کلیه وظایف و اختیاراتی که بعهده استانداران محول گردیده است فرمانداران نیز همان وظایف و اختیارات ( باستثنای اختیار مطرح دربند ۱۵ ماده ۲ این مصوبه ) را در شهرستان محل مأموریت خود را دارا هستند.

## شرح وظایف بخشدار

- 1 - حفظ سیاست عمومی دولت در حوزه ماموریت .
- 2 - مراقبت در بهبود و پیشرفت اوضاع اجتماعی و اقتصاد محلی .
- ایجاد و حفظ هماهنگی بین ادارات و سازمانهای دولتی محل .
- اخذ گزارش از مقامات انتظامی محلی درباره وقایع و اتفاقات روزانه و صدور دستورهای قانونی به آنها .
- نظارت بر تامین و فراوانی و مرغوبیت خواروبار و مایحتاج عمومی با جلب همکاری بخش خصوصی .
- مراقبت نسبت به امور آموزشی خاصه در امر تعلیمات ابتدائی و جلب همکاری اهالی در امر پیکار با بی سوادی .
- مراقبت در پیشرفت امور مربوط به تربیت بدنی و همکاری در تهیه و تدوین زمین و وسایل مورد نیاز .
- نظارت در امر بهداشت و بهداری بویژه نسبت به بیماریهای همه گیر و ناشناخته واعلام فوری به فرمانداری و سازمانهای مسئول برای مبارزه و جلوگیری از شیوع بیماری با تشریک مساعی مسئولین ذیربط .
- نظارت در امر کشاورزی و دامپروری .
- تشریک مساعی با مسئولان امر برای تشکیل و برقراری خانه های اصناف و فرهنگ روستایی .
- بررسی و تهیه پیشنهادهای امر برای ایجاد موسسات عمومی و عام المنفعه .
- نظارت در ساختن راهها بویژه راههای فرعی و تاسیس پارکها ، باشگاهها و نظایر آن از طریق تشویق مردم به خودیاری .
- نظارت در حفظ ابنیه و آثار ملی و باستانی و تشریک مساعی با مسئولان امر .
- مراقبت و تشریک مساعی در پیشرفت و حسن جریان امور مربوط به سازمانها و جمعیتهای خیریه .
- بررسی و تهیه پیشنهادهای لازم برای ایجاد واحدهای دولتی مورد نیاز در بخش به منظور در راستای خدمت رسانی به مردم ، با در نظر گرفتن سیاستهای کلی نظام .
- رسیدگی و اقدام نسبت به کلیه شکایات واصله و ارجاع آن به واحدهای مربوط و ارسال گزارش به مقام مافوق و پیگیری موضوع تا حصول نتیجه و رفع شکایات شاکی باستثنا مواردی که موضوع در صلاحیت مراجع قضائی است .
- نظارت و ایجاد هماهنگی در امور مربوط به رفاه کارکنان دولت در سطح بخش از قبیل ایجاد باشگاهها و نظایر آن .
- تهیه و جمع آوری اطلاعات لازم درباره شناخت ماموریت جهت اداره آرشیو و گزارشهای وزارت کشور و کسب اطلاع درباره شخصیتهای محلی .
- تشویق و ترغیب مردم به امر خودیاری و مشارکت آنان در امور محلی و واگذاری کار مردم به مردم .

- سرکشی مرتب به کلیه روستاها واقع در حوزه بخش و اطلاع از نیازمندیهای ساکنان روستاها و کوشش در تامین خواسته های آنان .
- انجام انتخابات طبق قانون و آئین نامه های مربوطه .
- انجام سایر امور انتخاباتی طبق وظایفی که در قوانین مربوط مقرر است .
- نظارت در امور شوراها و شوراهای اسلامی .
- مراقبت در حسن جریان امور مربوط به ثبت احوال .
- تشکیل مرتب شوراها ، کمیسیونها و ... بخش برای اجرای وظایف مقرر و پیگیری مصوبات مربوط .
- هماهنگ کردن فعالیتهای دستگاههای دولتی بخش در جهت سیاست عمومی دولت .
- 30 - نظارت در امور شهرداریها ی حوزه بخش طبق قانون شهرداری .
- 31 - نظارت در ایجاد سرویسهای حمل و نقل بین روستاهای حوزه بخش و مراقبت در امر راهنمایی و رانندگی و موسسات حمل و نقل در حدود آئین نامه های مربوط .
- 32 - انجام وظایف مربوط به تشریفات و برگزاری جشنهای ملی و اعیاد مذهبی .
- 33 - ایجاد تسهیلات در بازدیدهای شخصیتهای داخلی و خارجی از حوزه بخش و انجام تشریفات مربوطه .
- 34 - مراقبت در امور مربوط به اتباع بیگانه و گزارش رفت و آمد آنان به مقام مافوق .
- 35 - نظارت در امور جهانگردی و جلب سیاحان .
- 36 - انجام وظایفی که قوانین و مقررات مربوط درباره اتحادیه ها و باشگاهها و مجامع امثال آنها برای بخشدار مقرر داشته است .
- 37 - مراقبت در حسن جریان امور اداری و دفتر بخشداری و انجام سریع و دقیق دستورهای اداره که از طرف مقامات مافوق صادر گردیده است .
- 38 - دریافت و کشف و تهیه و ارسال نامه های محرمانه و تلگرافهای رمز و اسناد محرمانه .
- 39 - تهیه و تنظیم دفتر اموال و مراقبت در حفظ اموال منقول و غیر منقول فرمانداری .
- 40 - بررسی و برآورد اعتبارات مورد نیاز بر حسب دستورالعملهای ابلاغی از طرف استانداری به مقامات مربوطه طبق مقررات و تسلیم و نگهداری حسابهای مربوطه .
- 41 - گزارش وقایع بخش به فرمانداری بطور مرتب .
- 42 - اجرای وظایفی که قانون نظام صنفی بمعهده بخشدار محول کرده است .

**وظایف و اختیارات بخشدار براساس نمونه وظایف و مسؤلیتهای بخشدار مندرج در رشته شغلی بخشدار رسته امور اجتماعی(موضوع طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل «مصوب شورای امور اداری و استخدامی کشور»)**

- اجرای سیاست عمومی دولت و حفظ نظم و استقرار امنیت .
- نظارت و مراقبت در تهیه و تنظیم و اجرای برنامه‌ها و طرح‌های عمومی و عمرانی از طریق هماهنگی ساختن فعالیت‌های ادارات و سازمان‌های دولتی و غیردولتی .
- نظارت عالی بر کار مأموران دولتی به استثنای قضات ، استادان و دانشیاران دانشگاه و افسران و درجه‌داران ارتش .
- مراقبت و نظارت در انجام انتخابات مجلس و سایر انتخابات مربوط طبق قوانین و مقررات .
- فراهم ساختن موجبات تأمین حوائج عمومی مردم از طریق جلب همکاری مؤسسات و سازمان‌های دولتی و غیر دولتی .
- اقدام در رفع حوائج ضروری اهالی و صدور دستور در حفظ انتظامات و جلوگیری از پیش آمدهای نامطلوب در موقع بروز حوادث و سوانح و اتفاقات ناگهانی و کمک به آسیب‌دیدگان .
- نظارت در امور جمعیت‌ها و احزاب و جلوگیری از فعالیت‌های مضر و خلاف قانون .
- انجام امور مربوط به کنسول‌گری‌های خارجی .
- انجام مراسم رسمی در اعیاد ملی و مذهبی و سایر تشریفات معموله .
- نظارت و مراقبت در امور مرزی و تردد اتباع بیگانه مطابق مقررات مربوط .
- انجام وظایف مربوط به امور شهرداری‌ها طبق مقررات قانون اصلاح شهرداری‌ها .

## بخش‌داری ها

### الف ( امور سیاسی و انتظامی بخش :

- اجرای سیاست های عمومی دولت و استقرار امنیت در سطح بخش
- جمع آوری اخبار و شایعات منطقه و گزارش موارد مهم به فرمانداری
- شناسایی اوضاع اجتماعی و سیاسی و ریشه یابی عوامل احتمالی ناامنی ها در بخش
- شرکت در جلسه شورای تامین و ارائه پیشنهادات لازم در صورت دعوت فرماندار

### ب ( امور نظارت و بازرسی

- اعمال نظارت بر مسائل سیاسی ، اجتماعی ، فرهنگی و اقتصادی بخش
- سرکشی از روستاها و بررسی مشکلات و ایجاد هماهنگی در جهت رفع آن ها با همکاری شوراهای اسلامی
- تشویق و ترغیب مردم به انجام مشارکت عمومی در جهت سیاست های نظام جمهوری اسلامی در تمامی ابعاد .
- نظارت عالیه بر توزیع ارزاق عمومی در سطح بخش

### ج ( امور اقتصادی و فرهنگی بخش :

- پیگیری جذب اعتبارات تخصیصی برای طرح های عمرانی ، فرهنگی و اقتصادی بخش
- تشویق مردم برای اجرای طرح های عمرانی ، فرهنگی و اجتماعی در سطح بخش
- بازدید از پروژه های عمرانی سطح بخش و ارسال گزارش ماهانه به فرمانداری
- اقدام در جهت حل معضلات مربوط به امور اقتصادی در سطح بخش

### د ( امور اجتماعی :

- رسیدگی به امور ایثارگران ، خانواده معظم شهداء و آزادگان و سرکشی از خانواده های مستمند و محروم بخش .
- تشکیل جلسات عمومی در روستاها و استماع نقطه نظرات اهالی .
- پیگیری و حل اعتراضات موردی در سطح بخش
- دست یابی به اطلاعات کامل از مسائل فرهنگی اهالی بخش
- برقراری ارتباط نزدیک با مؤلین بخش
- تنظیم گزارش ماهانه از اوضاع عمومی بخش
- برگزاری انتخابات ریاست جمهوری ، مجلس شورای اسلامی ، مجلس خبرگان و شوراهای اسلامی روستا و بخش
- بررسی نیازها و مشکلات روستائیان
- انجام و پیگیری سایر امور محوله از جانب مافوق