بسمه تعالي

استانداري كرمانشاه

معاونت هماهنگي امور اقتصادي و توسعه منابع

دفتر برنامه ريزي ، نوسازي و تحول اداري

خلاصه اي از قانون مديريت خدمات كشوري

بسمه تعالي

مقدمه :

**قانون مديريت خدمات كشوري مشتمل بر 128 ماده و 106 تبصره در جلسه مورخ 8/7/86 كميسيون مشترك رسيدگي به لايحه مديريت خدمات كشوري مجلس شوراي اسلامي طبق اصل (85) قانون اساسي تصويب گرديد و پس از موافقت مجلس با اجرا آزمايشي آن به مدت پنج سال در تاريخ 18/7/86 به تاييد شوراي نگهبان رسيد.**

**رئيس جمهور محترم قانون مذكور را طي نامه شماره 136737 مورخ 23/8/86 جهت اجرا به معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني ابلاغ و در تاريخ 29/8/1386 در روزنامه رسمي منتشر گرديد.**

**در اين مجموعه قانون مديريت خدمات كشوري در سه بخش خلاصه گرديده است:**

**بخش اول : >> موادي از قانون كه تعريفي ومفهومي بوده ونيازي به اجراء ندارد << شامل 16 ماده صفحه 2**

**بخش دوم : >> موادي از قانون كه قابليت اجرايي داشته و نياز به آيين نامه ندارد << شامل 44 ماده صفحه 3**

**بخش سوم : >>موادي از قانون كه قابليت اجرايي نداشته و نياز به آيين نامه دارد << شامل 68 ماده صفحه 12**

**توضيح مواد ستاره دار : موادي از قانون كه قسمت هايي از آن نياز به آيين نامه دارد و ساير قسمت هاي همان ماده نياز به آيين نامه ندارد.**

**بخش اول :**

**موادي از قانون مديريت خدمات كشوري كه تعريفي و مفهومي بوده و نيازي به اجرا ندارد.**

**فصل اول : تعاريف**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 1** | **تعريف وزارتخانه** |
| **ماده 2** | **تعريف موسسه دولتي** |
| **ماده 3** | **تعريف موسسه يا نهاد عمومي غيردولتي** |
| **ماده 4** | **تعريف شركت دولتي** |
| **ماده 5** | **تعريف دستگاه اجرايي** |
| **ماده 6** | **تعريف پست سازماني** |
| **ماده 7** | **تعريف كارمند دستگاه اجرايي** |
| **ماده 8** | **تعريف امور حاكميتي** |
| **ماده 9** | **تعريف امور اجتماعي ، فرهنگي ، خدماتي** |
| **ماده 10** | **امور زيربنايي** |
| **ماده 11** | **امور اقتصادي** |
| **ماده 12** | **تعريف سازمان** |

**فصل دوم : راهبردها و فن آوري انجام وظايف دولت**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 13** | **شيوه هاي انجام امور تصديهاي اجتماعي ، فرهنگي وخدمات** |
| **ماده 14** | **انجام امور زيربنايي توسط بخش غيردولتي و در موارداستثنايي توسط بخش دولتي با تصويب هيات وزيران** |
| **ماده 15** | **واگذاري امور تصديهاي اقتصادي با رعايت اصل 44 ق . ا به بخش غيردولتي** |
| **ماده 18** | **تعيين تكليف كارمندان بخش غيردولتي بر اساس احكام قانوني و عدم تعهد دستگاه هاي اجرايي به اين گونه كارمندان** |

**بخش دوم :**

**موادي از قانون مديريت خدمات كشوري كه قابليت اجرايي داشته ونياز به آئين نامه ندارد.**

**فصل دوم : راهبردها و فناوري انجام وظايف دولت**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 17** | **اجازه انجام مناقصه يا ترك تشريفات مناقصه براي انجام معاملات به دستگاه هاي اجرايي** |
| **ماده 19** | **امكان عقد قرارداد با مراكز آموزشي ، پژوهشي ، دولتي و موسسات خصوصي تاييد صلاحيت شده توسط سازمان با رعايت مقررات ذيربط توسط دستگاه اجرايي براي انجام خدمات مشاوره اي** |
| **ماده 23** | **ممنوعيت ايجاد و اداره هرگونه مهمانسرا و زائر سرا و مجتمع مسكوني و..م.. توسط دستگاه هاي اجرايي( مناطق محروم كشور تا زمان رسيدن به توسعه يافتگي با تصويب هيات وزيران از حكم اين ماده مستثني است )** |

**فصل سوم : حقوق مردم**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 26** | **تكليف دستگاه هاي اجرايي به آشنا نمودن مردم با حقوق و تكاليف فرد از طريق وسائل ارتباط جمعي و در اختيار قرار دادن اطلاعات به نحو مطلوب و مناسب به مردم** |
| **ماده 27** | **تكليف دستگا هاي اجرايي به مستند و شفاف سازي مراحل ، زمان وكيفيت و استاندارد ارائه خدمات به مردم حداكثر ظرف سه ماه** |
| **ماده 28** | **تكليف دولت به تاثير دادن رضايت يا عدم رضايت مردم از عملكرد كاركنان در ارتقاء انتصاب و تمديد قراردادهاي استخدامي و بهره مندي از ساير امتيازات** |

**فصل چهارم : ساختار سازماني**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 32** | **ممنوعيت بكارگيري افراد و پرداخت حقوق بدون داشتن پست سازماني مصوب پس از يكسال از ابلاغ اين قانون امكان بكارگيري افراد در شرايط خاص با تاييد سازمان و بدون تعهد استخدامي وتا سقف اعتبارات مصوب به صورت ساعتي و يا كار معين براي حداكثر يكسال تا ده درصد پست هاي سازماني مصوب** |
| **ماده 34** | **مجاز بودن دستگاه هاي اجرايي به تنظيم شرح وظايف و ايجاد هرگونه واحد و پست سازماني صرفاً در چارچوب وظايف مصوب آنان** |

**فصل پنجم : فناوري اطلاعات و خدمات اداري**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 36** | **تكليف دستگاه هاي اجرايي به تهيه واجراي فرايندهاي مورد عمل روش هاي انجام كار خود** |
| **ماده 37** | **تكليف دستگاه هاي اجرايي به انجام اقدامات زير با رعايت دستورالعمل هاي ذيربط :**  **1-اطلاع رساني الكترونيكي در خصوص شيوه ارائه خدمات همراه با زمانبندي انجام كار و مداركي كه متقاضي بايد ارائه نمايد(مدت زمان اجرا يك سال)**  **2-ارائه فرم هاي مورد نياز از طريق ابزار و رسانه هاي الكترونيكي (مدت زمان اجرا دو سال )**  **3- ارائه خدمات به شهروندان به صورت الكترونيكي (مدت زمان اجرا 3 سال )** |

**فصل ششم : ورود به خدمت**

|  |  |
| --- | --- |
| **ماده 41** | **ورود به خدمت و تعيين صلاحيت استخدام افراد داوطلب استخدام در دستگاه اجريي بر اساس مجوزهاي صادره ، تشكيلات مصوب و رعايت مراتب شايستگي و برابري فرصت ها** |
| **ماده 42** | **شرايط عمومي استخدام در دستگاه هاي اجرايي** |
| **ماده 43** | **مجاز بودن دستگاه هاي اجرايي به ملاك عمل قراردادن شرايطي علاوه بر شرايط ماده 42 براي استخدام** |

**فصل هفتم : استخدام**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 45** | **انجام استخدام در دستگا هاي اجرايي به دو روش استخدام رسمي و استخدام پيماني** |
| **ماده 47** | **ممنوعيت بكارگيري كارمندان شركت ها و مؤسسات غيردولتي براي انجام اتمام يا بخشي از وظايف دستگاه هاي اجرايي** |
| **ماده 48** | **پنج حالت انتزاع كارمندان رسمي از خدمت در دستگاه اجرايي** |
| **ماده 49** | **امكان تمديدقراردادكارمندان پيماني با تحقق 4 شرط مندرج در ذيل ماده** |
| **ماده 50** | **امكان استفاده كارمندان از مزاياي بيمه بيكاري مطابق قوانين و مقررات مربوطه** |
| **ماده 52** | **ممنوعيت بكارگيري افراد در دستگاههاي اجراي بغير از حالت مندرج در ماده 45 (استخدام رسمي و پيماني)و تبصره ماده 32(قرارداد كار معين)** |

**فصل سيزدهم : تآمين اجتماعي**

|  |  |
| --- | --- |
| **ماده 101** | **كارمندان پيماني مشمول قانون تآمين اجتماعي بوده و كارمندان رسمي (مشاغل حاكميتي) مي توانند حسب تقاضاي خود مشمول قانون تآمين اجتماعي يا قوانين بازنشستگي مورد عمل دستگاه اجراي ذيربط قرار گيرند.** |
| **ماده 103** | **اختيار دستگاه اجرايي براي بازنشسته كردن كاركنان خود با داشتن شرايط ذيل :**  **الف : حداقل سي سال سابقه براي مشاغل غيرتخصصي و سي و پنج شال براي مشاغل تخصصي با تحصيلات دانشگاهي كارشناسي ارشد و بالاتر با درخواست كارمند براي سنوات بالاتر از سي سال**  **ب : حداقل شصت سال سن و حداقل 25 سال سابقه خدمت با بيست و پنج روز حقوق .**  **تبصره 1: سابقه مذكور در بند ((الف))و همچنين شرط سني در بند ((ب)) براي متصديان مشاغل سخت وزيان آور و جانبازان و معلولان تا پنج سال كمتر مي باشد و شرط سني براي زنان منظور نمي گردد.**  **تبصره 2: تكليف دستگاه هاي اجرايي براي بازنشسته نمودن كارمندان داراي سي سال سابقه خدمت براي مشاغل غير تخصصي و شصت سال سن و همچنين كارمندان داراي سي و پنج سال سابقه خدمت براي مشاغل تخصصي و شصت و پنج سال سن بدون تقاضاي كارمند.**  **تبصره 3: تكليف دستگاه هاي اجرايي نسبت به بازنشسته نمودن كارمندان داراي شصت و پنج سال سن و حداقل بيست و پنج سال سابقه خدمت (سقف سني براي متصديان مشاغل تخصصي هفتاد سال) كارمندان تخصصي فوق الذكر كه سابقه خدمت آنان كمتر از بيست و پنج است در صورتيكه بيش از بيست و پنج سال سابقه خدمت داشته باشند مي توانند تا رسيدن به بيست و پنج سال سابقه ادامه خدمت و در غيراينصورت بازخريد شوند.** |
| **ماده 104** | **افزايش 5/2 درصد رقم تعيين شده حقوق بازنشستگي به ازاء هرسال خدمت مازاد بر سي سال در تعيين حقوق بازنشستگي كاركنان** |
| **ماده 105** | **سابقه خدمت قابل قبول براي بازنشستگي در حالت اشتغال به صورت تمام وقت و پرداخت كسر و مرخصي هاي استحقاقي و استعلاجي و نيمه وقت بانوان به استناد قانون راجع به خدمت نيمه وقت بانوان (مشروط به پرداخت كامل كسور) و مدت خدمت نظام وظيفه .**  **تبصره : مدت خدمت كارمنداني كه در ابتدا يا حين خدمت به تحصيل مقاطع رسمي آموزشي يا معادل آن اشتغال مي يابند و از مزاياي تحصيلات مربوطه بهره مند مي شوند جزء سابقه خدمت براي بازنشستگي منظور نمي گردد. مگر آن كه همراه با تحصيل حداقل سه چهارم از وقت اداري را به انجام وظايف محوله اشتغال داشته باشند. مأموريتهاي تحصيلي و تعهدات خدمتي تحصيلي با رعايت ماده (61) اين قانون با موافقت سازمان مديريت وبرنامه ريزي كشور انجام مي گيرد.** |

**\*بازخريد به دليل كسب نتايج ضعيف از ارزيابي كارمندان بر اساس آيي نامه اي با پيشنهاد سازمان و تصويب هيأت وزيران خواهد بود.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ماده 106** | **مبناي محاسبه كسور بازنشستگي و براي محاسبه حقوق بازنشستگي كارمندان مشمول اين قانون حقوق ثابت به اضافه فوق العاده هاي مستمر و فوق العاده بند >> 10<< ماده (68) اين قانون مي باشد.** |
| **ماده 107** | **پرداخت پاداش پايان خدمت به ازاء هر سال خدمت يك ماه آخرين حقوق و مزاياي مستمر تا سي سال به اضافه وجوه مربوط به مرخصي هاي ذخيره شده (آن قسمت از سابقه خدمت كارمند كه در ازاء آن وجوه بازخريدي دريافت نموده اند از سنوات خدمتي كه مشمول دريافت اين وجوه مي گردد كسر مي شود)** |
| **ماده 108** | **كارمنداني كه تاقبل از تصويب اين قانون به استخدام درآمده و از نظر بازنشستگي مشمول صندوق بازنشستگي كشوري مي باشند، با رعايت احكام پيش بيني شده در اين فصل تابع صندوق خود مي باشند و يا در صورتي كه پس از اجراء اين قانون به استخدام رسمي در آيند اين صندوق را انتخاب كنند با رعايت احكام مذكور در اين قانون مشمول ساير مقررات قانوني قبلي خواهند بود.** |
| **ماده 109** | **تعيين تكليف حقوق كليه بازنشستگان ، وظيفه بگيران يا مستمري بگيران صندوق هاي بازنشستگي كشوري و لشگري كه تا پايان سال 85 بازنشسته يا از كار افتاده يا فوت نموده اند .**  **الف – حقوق بازنشستگي ، از كار افتادگي يا فوت كارمندان كشوري مطابق جدول و احكام مربوطه.**  **ب – حقوق بازنشستگي ، وظيفه و يا فوت كارمندان نيرهاي مسلح مطابق جدول و احكام مربوطه .**  **تبصره 1- اضافه كردن درصدهايي به مشمولان بندهاي الف و ب در اين ماده كه در طول دوران خدمت حداقل به مدت 2 سال داراي سمت هاي مديريتي بوده اند.**  **تبصره 2-پيش بيني افزايش و يا كاهش كسور بازنشستگي بازنشستگان و وظيفه بگيران با توجه به سابقه پرداخت كسور آنها ضمن رعايت حداقل حقوق بازنشستگي**  **تبصره 3- لازم الاجرا بودن مدت سابقه منظور شده كارمندان تابع قانون استخدام كشوري و قانون اجاو موارد مشابه قانون سپاه و ناجا مطابق قوانين و مقررات مورد عمل ، در صورتيكه سابقه پرداخت كسور بازنشستگي آنان كمتر از سي سال باشد .**  **تبصره 4- پيش بيني افزايش كمك هزينه عائله مندي و اولاد بازنشستگان و وظيفه بگيران معادل شاغلين.**  **تبصره 5- هركدام از بازنشستگان و وظيفه بگيران چنانچه بر اساس مقررات مورد عمل قبلي بيش از ارقام فوق الذكر دريافت مي نمايند همان ارقام ملاك پرداخت مي باشد.**  **تبصره 6- تطبيق درجات سابق نظامي هاي منفك شده از خدمت مطابق جدول مربوط.**  **تبصره 7-اضافه كردن درصدي به هريك از بازنشستگان ، وظيفه بگيران و يا مستمري بگيران كارمندان نيروهاي مسلح كه در طول دوران خدمت حداقل 2 سال داراي عناوين شغلي فرماندهي ، رياست و مديريت بوده اند.**  **تبصره 8- تعيين تكليف نظاميان بالاتر از درجه سرهنگي**  **تبصره 9- استثناء شدن مشمولين قانون حالت اشتغال از مقررات اين دستورالعمل** |
| **ماده 110** | **تعيين تكليف حقوق كليه بازنشستگان ، موظفين يا مستمري بگيران اعضاء هيأت علمي و قضات از تاريخ 1/1/86** |
| **ماده 111** | **به منظور يكنواختي و هماهنگ سازي ساير حمايت هاي قانوني مشتركين كليه صندوق هاي بازنشستگي دستگاه هاي اجرايي مشمول اين قانون ، بندهاي زير لازم الاجراء خواهد بود**  **1-كليه شاغلين و بازنشستگان مشترك صندوقهاي بازنشستگي مي توانند والدين تحت تكفل خود را در صورتي كه تحت پوشش هيچ يك از بيمه هاي خدمات درماني نباشند، تحت پوشش بيمه خدمات درماني خود قرار دهند.**  **2-فرزندان اناث مشروط بر آن كه ورثه قانوني باشند در صورت نداشتن شغل يا شوهر و فرزندان ذكور مشروط بر آن كه ورثه قانوني باشند تا بيست سالگي و در صورت اشتغال به تحصيلات دانشگاهي تا بيست و پنج سالگي از كمك هزينه اولاد بيمه و يا مستمري والدين خود برخوردار ميگردند.** |
| **ماده 113** | **تكليف دولت به تجميع كليه صندوق هاي بازنشستگي در سازمان تامين اجتماعي تا پايان قانون برنامه چهارم توسعه** |

**فصل چهاردهم : شوراي عالي اداري وشوراي توسعه مديريت و سرمايه انساني**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 114** | **تشكيل شوراي عالي اداري به منظور ايجاد تحول در نظام اداري كشور با تركيب مربوطه** |
| **ماده 115** | **وظايف و اختيارات شوراي عالي اداري در 15 بند** |
| **ماده 116** | **تشكيل شوراي توسعه مديريت و سرمايه انساني با تركيب و وظايف و اختيارات مشروح در اين ماده (لازم الاجرا بودن تصميمات اين شورا براي دستگاه هاي مشمول اين قانون پس از تاييد رئيس جمهور)** |

**فصل پانزدهم : مقررات مختلف**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 117** | **استتثناء شدن برخي از نهادها، مؤسسات و سازمانها از مشموليت اين قانون از جمله وزارت اطلاعات ، نهادهاي عمومي غير دولتي و....**  **تبصره 1- تعيين تكليف حقوق ومزاياي قضات**  **تبصره 2-تعيين تكليف حقوق قضات نظامي نيروهاي مسلح**  **تبصره 3- برخورداري كاركنان نيروهاي مسلح از مقررات فصل دهم و سيزدهم اين قانون در صورت موافقت فرماندهي كل قوا**  **تبصره 4- كارمنداني كه با رعايت ماده (124)مطابق قانون كار جمهوري اسلامي ايران در دستگاه هاي اجرائي اشتغال دارند از مشمول اين قانون مستثني مي باشند.**  **تبصره 5- تعيين تكليف كارمندان سياسي و غيرسياسي وزارت امور خارجه .** |
| **ماده 118** | **تكليف دستگاه هاي اجرايي به قرار دادن اطلاعات و اسناد و مدارك لازم در اختيار سازمان** |
| **ماده 119** | **تكليف سازمان به پيشنهاد و به تصويب رساندن آئين نامه ها ودستورالعمل هاي مربوط به اجراي مفاد اين قانون حداكثر ظرف مدت يكسال در هيأت وزيران**  **(به استثناء مواردي كه دراين قانون براي آن زمان ديگري مشخص شده است)** |
| **ماده 120** | **تعيين حالات مختلف كارمندان رسمي (اشتغال، مرخصي، آماده به خدمت ،انتقال يا مـأموريت ،انفصال ، اخراج ، استعفا، وبازخريدي وساير حالات پيش بيني شده درقانون رسيدگي به تخلفات اداري وسايرقوانين)** |
| **ماده 122** | **حالات مختلف آماده بخدمت در آمدن كارمندان رسمي به مدت حداكثر يكسال(چهارحالت از جمله انحلال دستگاه اجرايي ذيربط و يا حذف پست سازماني كارمندان و...)** |
| **ماده 123** | **لغو كليه اختيارات قانوني دستگاه هاي اجرايي و شوراها و مجامع و عناوين مشابه براي ايجاد هرگونه دستگاه اجرايي از تاريخ لازم الاجرا شدن اين قانون** |
| **ماده 124** | **به كارگيري نيروي انساني در برخي از مشاغل كه سازمان اعلام ميدارد در سقف پست هاي سازماني مصوب و مجوزهاي استخدامي بر اساس قانون كار امكانپذير مي باشد.**  **تبصره – مجموع دريافتي كارمنداني كه به موجب قانون كار در دستگاه هاي اجرائي مي باشند نبايد از 2/1 برابر حقوق و مزاياي كارمندان مشابه تجاوز كند.** |
| **ماده 125** | **ضرايب حقوق مذكور در فصول دهم و سيزدهم به تفكيك هر فصل ،متناسب با احكام اين قانون در اولين سال اجراء پانصد ريال تعيين مي گردد و در سالهاي بعد حداقل به اندازه نرخ تورم كه هر ساله از سوي بانك مركزي اعلام مي گردد، افزايش يابد.** |
| **ماده 126** | **تأمين بار مالي هر نوع افزايش حقوق و مزاياي كارمندان و بازنشستگان موضوع اين قانون از طريق واگذاري سهام دولتي و همچنين اعمال پلكاني افزايش سنواتي در حد بودجه مصوب سالانه و حداكثر در طول مدت اجراي آزمايشي اين قانون** |
| **ماده 127** | **كليه قوانين و مقررات عام و خاص به جز قانون بازنشستگي پيش از موعد مغاير با اين قانون از تاريخ لازم الاجراء شدن اين قانون لغو مي گردد.** |
| **ماده 128** | **مدت زمان آزمايشي اين قانون پنج سال از تاريخ لازم الاجراء شدن اين قانون خواهد بود.** |

**بخش سوم :**

**موادي از قانون مديريت خدمات كشوري كه نياز به آيين نامه دارند ودر حال حاضر قابل اجرا نمي باشند.**

**فصل دوم : (راهبردها و فناوري انجام وظايف دولت)**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 16** | **اعطاء اختيارات لازم به منظور افزايش بهره وري بر اساس آيين نامه اي كه توسط سازمان مديريت تهيه وبه تصويب هيأت وزيران مي رسد** |
| **ماده 20** | **پرداخت پاداش به كارمندان در جهت نظام پيشنهادات براساس آيين نامه اي كه با پيشنهاد سازمان به تصويب هيأت وزيران مي رسد.** |
| **ماده 21** | **روشهاي رفتار با كارمندان رسمي يا ثابت دستگاه هاي اجراي كه تمام يا بخشي از وظايف آنان به بخش غيردولتي واگذار مي گردد. آيين نامه اجرايي با پيشنهاد سازمان به تصويب هيأت وزيران ميرسد.** |
| **ماده 22** | **تكليف دستگاه هاي اجرايي به حمايت از بخش غيردولتي (به جز وظايف حاكميتي) و تعيين تكليف كارمندان واحدهاي واگذار شده طبق آيين نامه اجرايي به پيشنهاد سازمان به تصويب هيات وزيران ميرسد** |
| **ماده 24** | **احصاء وظايف قابل واگذاري به بخش غيردولتي (به جز وظايف حاكميتي و تعيين تكليف كارمندان واحدهاي واگذار شده طبق آيين نامه اجرايي به پيشنهاد سازمان وتصويب هيأت وزيران** |

**فصل سوم : (حقوق مردم )**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 25** | **تكليف مديران و كارمندان دستگاه هاي اجرايي به رعايت موازين اخلاقي اسلامي و اداري به موجب اداء سوگند نامه با پيشنهاد سازمان و تصويب هيات وزيران )** |

**فصل چهارم : (ساختار سازماني)**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 29** | **تكليف دستگاه هاي اجرايي به سازماندهي ، طراحي و تنظيم تشكيلات خود در چارچوب شاخص هايي كه سازمان تهيه و به تصويب هيأت وزيران ميرسد با رعايت موارد ذيل :**  **الف : سقف پستهاي سازماني با پيشنهاد دستگاه و تاييد سازمان به تصويب هيأت وزيران ميرسد**  **ب : امكان بازنگري در تشكيلات و سقف پستهاي سازماني مصوب** |
| **ماده 29** | **ج : تعيين سطوح عمودي مديريتي در دستگاه هاي اجرايي ملي و استاني**  **د: تعيين تعداد معاون وزارتخانه و سازمان هاي مستقل**  **هـ : تعداد پستهاي مشاور براي مقامات اجرايي مذكور در بندهاي الف ، ب و ج ماده 71** |
| **ماده 30** | **تعيين تكليف واحدهاي سازماني تحت نظر معاون رئيس جمهور** |
| **ماده 31** | **تكلف دستگا ههاي اجرايي به تهيه تشكيلات تفضيلي خود با رعايت مفاد ماده 29 و ارسال يك نسخه از آن به سازمان** |
| **ماده 33** | **تنظيم تشكيلات داخلي واحدهايي از دستگاه هاي اجراي كه بر اساس قيمت تمام شده (موضوع ماده 16) اداره مي شوند بر عهده آنها بوده و نسخه اي از تشكيلات خود را جهت تطبيق با ضوابط به سازمان ارسال خواهند داشت** |
| **ماده 35** | **تكليف دستگا ههاي اجرايي به پيشنهاد اصلاح ساختار سازماني خود حداكثر ظرف مدت يكسال در چارچوب احكام اين فصل (احكام اين فصل خود نياز به آيين نامه دارد)** |

**فصل پنجم : (فناوري اطلاعات و خدمات اداري )**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 38** | **تكليف دستگا ههاي اجرايي به ايجاد واحدهاي خدمات رساني الكترونيكي از طريق بخش دولتي در مراكز شهرستانهاه و ارائه خدمات قابل ارائه از طريق الكترونيكي حداكثر تا پايان سال 1387 (دستورالعمل اجرايي اين ماده به تصويب شورايعالي اداري ميرسد)** |
| **ماده 39** | **تهيه ضوابط و استانداردهاي بكارگيري فضاها، تجهيزات و ملزومات اداري توسط سازمان و ابلاغ آن به دستگاه هاي اجرايي .**  **تبصره : تكليف دستگاه هاي اجرايي به تطبيق ساختمانهاي مورد استفاده خود با استانداردهاي ياد شده و اعلام فضاهاي مازاد به دارايي حداكثر ظرف مدت يكسال** |
| **ماده 40** | **تكليف دولت به طراحي ، ساماندهي و اجراي پايگاه اطلاعات ايرانيان از طريق سازمان ثبت احوال و شركت پست و مشاركت كليه دستگاه هاي اجرايي و تكليف دستگا ه هاي اجرايي به آماده نمودن پايگاههاي اطلاعات داده هاي مربوط به خود با استفاده از شماره ملي و كد پستي (آيين نامه اين ماده توسط سازمان تهيه و به تصويب هيات وزيران ميرسد)** |

**فصل ششم: (ورود بخدمت )**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 44** | **بكارگيري افراد در دستگاه هاي اجرايي از طريق نشر آگهي ، پذيرفته شدن در امتحان عمومي و نيز امتحان با مصاحبه تخصصي (دستورالعمل مربوطه به تصويب شوراي توسعه مديريت ميرسد)** |

**فصل هفتم : (استخدام )**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 46** | **شرايط ورودبه استخدام رسمي(آيين نامه اجرايي اين ماده به پيشنهاد سازمان به تصويب هيات وزيران ميرسد)** |
| **ماده 51** | **تعيين مجموع مجوزهاي استخدام دستگاه اجرايي در برنامه هاي 5 ساله (سهم هر يك از وزارتخانه ها و مؤسسات دولتي با پيشنهاد سازمان و تصويب هيأت وزيران خواهد بود)و ممنوعيت هرگونه بكارگيري نيروي انساني خارج از مجوزهاي موضوع اين ماده .** |

**فصل هشتم : (انتصاب و ارتقاء شغلي)**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 53** | **نحوه انتصاب وارتقاء شغلي كارمندان** |
| **ماده 54** | **تكليف دستگاه هاي اجرايي به انجام اقداماتي به منظوراستقرارنظام شايستگي وايجادثبات درخدمت مديران** |
| **ماده 55** | **ايجاد بانك اطلاعات مديران توسط سازمان** |
| **ماده 56** | **تكليف سازمان به تنظيم برنامه ها و سامانه هاي اجرايي براي آموزش مديران** |
| **ماده 57** | **دستورالعمل اجرايي اين فصل شامل مواد 53 تا 56 با پيشنهاد سازمان به تصويب شوراي عالي اداري ميرسد** |

**فصل نهم : (توانمند سازي كارمندان)**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 58** | **تكليف سازمان به طراحي نظام آموزشي كارمندان دستگا ههاي اجرايي به منظور ارتقاء سطح كارايي و اثربخشي به نحوي كه رابطه اي بين ارتقاء كارمندان و مديران و آموزش برقرارگردد با رعايت حداقل سرانه ساعت آموزشي** |
| **ماده 59** | **تكليف دستگاهها اجرايي به تدوين برنامه هاي آموزشي كارمندان خود با رعايت مقررات اين قانون**  **تبصره : امكان انعقاد قرارداد با دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالي براي اجراي دوره هاي آموزشي مورد نياز دستگاه ها ي اجرايي در قالب برنامه هاي آموزشي مصوب .** |
| **ماده 60** | **تكليف سازمان به توزيع بورسهاي آموزشي كه از سوي دولت هاي خارجي يا مؤسسات بين المللي در اختيار دولت قرار مي گيرد و منجر به اخذ مدرك تحصيلي دانشگاهي نمي گردد.**  **تبصره : توزيع بورسها و دوره هاي آموزشي كه منجر به اخذ مدرك دانشگاهي مي شود با نظر وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشكي يا وزارت علوم ، تحقيقات و فن آوري حسب مورد.** |
| **ماده 61** | **ممنوعيت اعزام كارمندان دستگاههاي اجرايي براي طي دوره هاي آموزشي كه منجر به اخذ مدرك دانشگاهي و يا معادل آن مي گردد، در داخل و خارج ازكشور با هزينه دستگاه مربوطه و استفاده از مأموريت آموزشي .**  **تبصره : ايثارگران مشمول مقررات خاص خود مي باشند.** |
| **ماده 62** | **تكليف سازمان به تهيه و ابلاغ شيوه ها و الگوهاي لازم بري افزايش توان وتوان سنجي مداوم كارمندان به دستگاه هاي اجرايي جهت اجرا.** |
| **ماده 63** | **آيين نامه اجرايي اين فصل به پيشنهاد سازمان به تصويب هيأت وزيران مي رسد** |

**فصل دهم : (حقوق و مزايا)**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 64** | **مبناي تعيين حقوق و مزاياي كارمندان براساس امتياز حاصل از نتايج ارزشيابي عوامل شغل و شاغل و ساير ويژگيهاي مذكور در مواد آينده در اين فصل ضريب ريالي ( براي بازنشستگان و موظفين يا مستمري بگيران نيز به همين ميزان تعيين مي گردد)**  **تبصره : پيش بيني ضريب ريالي مذكور در اين ماده در لايحه بودجه سالانه و با توجه به شاخص هزينه زندگي** |
| **ماده 65** | **اختصاص كليه مشاغل مشمول اين قانون به يكي از طبقات جدول يا جداول حق شغل بر اساس عواملي نظير اهميت و پيچيدگي وظايف و مسئوليتها و ...( حداقل امتياز جدول ارزشيابي مشاغل 2000 و حداكثر آن 6000 مي باشد)**  **تبصره 1: طبقه بندي هركدام از مشاغل متناسب با ويژگيها حداكثر در 5 رتبه (مقدماتي ، پايه ، ارشد ، خبره و عالي )**  **تبصره 2: قرارگرفتن كليه عناوين مديريت و سرپرستي در يكي از طبقات جدول فوق العاده مديريت با حداقل امتياز 500 و حداكثر امتياز 5000.**  **تبصره 3: محاسبه امتياز زطبقه بندي مشاغل آموزشي تمام وقت وزارتخانه هاي آموزش و پرورش و بهداشت ودرمان با ضريب (1/1)** |
| **ماده 66** | **بهره مندي كليه مشاغل مشمول اين قانون از امتياز حق شاغل (حداقل 1000 و حداكثر 4500) بر اساس عواملي نظيرتحصيلات ، دوره هاي آموزشي و مهارت علاوه بر حداقل شرايط مذكور در اولين طبقه شغلي مربوطه (حداكثر امتياز اين ماده براي هر شاغل از 75% امتياز شغل وي تجاوز نخواهد كرد)**  **تبصره : همترازي هنرمندان و افراد حوزوي با مقاطع رسمي تحصيلي بر اساس آيين نامه اي با پيشنهاد سازمان به تصويب هيات وزيران ميرسد.** |
| **ماده 67** | **جدول يا جداول موضوع ماده 65 و تبصر ه هاي 1و2 آن بنا به پيشنهاد سازمان به تصويب هيات وزيران ميرسد.**   * **تخصيص هر كدام از مشاغل و طبقات شغلي آن به يكي از طبقات جداول حق شغل با پيشنهاد سازمان توسط شوراي توسعه مديريت .** * **ارزيابي عوامل مربوط به شاغل بر اساس ضوابطي كه با پيشنهاد سازمان به تصويب شوراي توسعه مديريت مي رسد.** |
| **ماده 68** | **قابل پرداخت بودن فوق العاده هايي به شرح ذيل علاوه بر پرداخت هاي مواد قبلي :**  **1-فوق العاده مناطق كمتر توسعه يافته و بدي آب و هوا براي مشاغل تخصصي كه شاغلين آن داراي مدرك كارشناسي ارشد و بالاتر مي باشند تا 25% امتياز حقوق ثابت و براي ساير مشاغل تا 20% حقوق ثابت .(فهرست اين مناطق در هر دوره برنامه پنجساله با پيشنهاد سازمان به تصويب هيأت وزيران ميرسد)**  **2-تعلق فوق العاده ايثارگري متناسب با درصد جانبازي و مدت خدمت داوطلبانه در جبهه و مدت اسارت تا 1500 امتياز و به دارندگان نشان هاي دولتي تا 750 امتياز، در نظر گرفتن 125 امتياز به ازاء هر سال خدمت در زمان جنگ در مناطق جنگزده براي كارمندان و بازنشستگان**  **3-فوق العاده سختي كار و كار در محيط هاي غيرمتعارف تا 1000 امتياز در مورد كار با مواد سمي ، آتش زا و منفجره و كار در اعماق دريا، امتياز ياد شده با تصويب هيأت وزيران تاسه برابر قابل افزايش خواهد بود.**  **4- برقراي كمك هزينه عائله مندي و اولاد به كارمندان مرد شاغل و بازنشسته و وظيفه بگير مشمول اين قانون كه داراي همسر مي باشند معادل 800 امتياز و براي هر فرزند 200 امتياز و حداكثر سه فرزند.**  **5-فوق العاده شغل براي مشاغل تخصصي با پيشنهاد سازمان وتصويب هيأت وزيران (براي مشاغل تا سطح كارداني حداكثر (700 ) امتياز و براي مشاغل همسطح كارشناسي حداكثر(1500)امتياز و براي مشاغل بالاتر حداكثر (2000) امتياز تعيين مي گردد.**  **6-فوق العاده كارايي و عملكرد در چارچوب ضوابط سه گانه ذيل :**  **الف : قابل پرداخت بودن حداكثر 20% امتيازات مربوط به حقوق ثابت به حداكثر 70% كارمندان هر دستگاه بر اساس رتبه بندي نمكرات ارزشيابي كارمندان ( دستور العمل مربوطه را سازمان ابلاغ خواهد نمود)**  **ب : رتبه بندي دستگاه ها توسط سازمان با تصويب شورايعالي اداراي در سه سطح متوسط ، خوب ، عالي متناسب با ميزان موفقيت در تحقق تكاليف قانوني واجراي برنامه ها و ارزيابي عملكرد ، به منظور بهره مندي كارمندان هر دستگاه از فوق العاده كارايي حداكثر تا سقف 70% كارمندان**  **ج : بهره مندي مقامات دستگاه هاي اجرايي مذكور در ماده 71(مقامات سياسي) از فوق العاده كارايي متناسب با رتبه دستگاه ذيربط**  **7-پرداخت جبران هزينه سفر، مأموريتهاي روزانه داخلي و خارجي ، نوبت كاري ، جابجايي محل خدمت ، كسر صندوق و تضمين به كارمندان واجد شرايط (مبالغ با پيشنهاد سازمان و تصويب هيات وزيران خواهد بود)**  **8-پرداخت فوق العاده اشتغال خارج از كشور به كارمنداني كه در خارج از كشور در پست هاي سازماني اشتغال دارند(براساس ضوابطي به پيشنهاد سازمان وتصويب هيأت وزيران)**  **9-پرداخت مبالغي تحت عنوان اضافه كار، حق تحقيق ، حق ترجمه و حق تأليف براي كارمندان موظف به انجام خدمات خارج از وقت اداري براساس آيين نامه اي با پيشنهاد سازمان به تصويب هيأت وزيران ميرسد. مجموع مبالغ قابل پرداخت تحت عنوان اضافه كار و حق التدريس به هر يك از كارمندان نبايداز حداكثر 50% حقوق ثابت وفوق العاده هاي وي تجاوز نمايد. در هر دستگاه اجرايي حداكثر تا 20% كارمندان آن دستگاه كه به اقتضاء شغلي اضافه كار بيشتري دارند از محدوديت سقف 50% مستثني مي باشند.**  **10-فوق العاده ويژه درموارد خاص دربرخي ازدستگاه هاي اجرايي براي حداكثر25%مشاغل تا50%سقف امتياز حقوق ثابت وفوق العاده هاي مستمر (تعيين عوامل با پيشنهاد سازمان وتصويب هيأت وزيران خواهد بود)** |
| **ماده 69** | **پرداخت فوق العاده بهره وري غير مستمر به كارمندان و مديران واحدهاي سازماني كه به تاييد ذيحساب صرفه جويي مي كنند تا 25% اعتبارات موضوع تبصره ذيل ماده 68** |
| **ماده 70** | **تعيين شرايط احراز مشاغل اختصاصي دستگا ههاي اجرايي با پيشنهاد دستگاه اجرايي و تاييد سازمان و تصويب شورايعالي توسعه مديريت .**  **تبصره 1: شرايط تصدي مشاغل عمومي توسط سازمان تهيه و پس از تصويب شوراي توسعه مديريت به دستگاههاي ذيربط جهت اجرا ابلاغ مي گردد.**  **تبصره 2: تكليف دستگا ههاي اجرايي به اعلام شرايط تصدي مشاغل اختصاصي خود به سازمان حداكثر ظرف مدت3سال (درغيراينصورت سازمان رأساًشرايط تصدي رابه شوراي توسعه مديريت پيشنهاد مي نمايد)** |
| **ماده 71** | **مديريت هاي سياسي (مقام) و تعيين امتياز شغلي آنان :**  **الف : رؤساي سه قوه (18000 امتياز)**  **ب : معاون اول رئيس جمهور ، نواب رئيس مجلس شوراي اسلامي و اعضاء شوراي نگهبان(17000)امتياز**  **ج: وزراء نمايندگان مجلس شوراي اسلامي و معاونين رئيس جمهور (16000) امتياز**  **د: استانداران و سفراء (15000 )امتياز**  **هـ : معاونين وزراء (14000) امتياز**  **تبصره 1 : همترازي نخست وزيران دوران انقلاب اسلامي با مقامات بند(ب) و همترازي پست هاي كاركنان اداري مجلس به عهده رئيس مجلس و تعيين ساير پستهاي همتراز به عهده هيات وزيران خواهد بود.**  **تبصره 2: تعلق گرفتن امتياز ويژگيهاي مشاغل مذكور در ماده 66 و فوق العاده هاي ماده 68 اين قانون حسب مورد علاوه بر حقوق موضوع ماده 71**  **تبصره 3: بهره مندي مقامات مذكور در اين ماده 80% حقوق ثابت و فوق العاده مستمر پست قبلي ( در صورت انجام وظيفه به مدت حداقل 2 سال در پست مديريت هاي سياسي و انتصاب وي به سمت پايين تر)**  **تبصره 4: اجازه دولت به تسري برخي از امتيازات قانوني مقامات موضوع اين قانون (به استثناء حقوق ومزايا) به مشاغل خاص ويژه مديريت حرفه اي ويا سمت هاي خاص و ويژه قضائي با پيشنهاد سازمان** |
| **ماده 72** | **تعيين امتيازات شغلي مديران عامل واعضاء هيأت مديره شركت هاي دولتي** |
| **ماده 73** | **امكان پرداخت فوق العاده بهره وري بطور غير مستمر به كارمندان شركت هاي دولتي كه بايد در اختيار دولت بماند بر اساس آيين نامه مصوب هيات وزيران** |
| **ماده 74** | **تشكيل شوراي حقوق ودستمزد و تكليف دستگاههاي اجرايي به كسب موافقت شوراي مذكور قبل از اتخاذ تصميم در مراجع قانوني براي تعيين يا تغيير مباني و مقررات حقوق و مزاياي كارمندان خود و يا هر نوع پرداخت جديد (دبيرخانه شورا به عهده سازمان خواهد بود)**  **تبصره : تكليف هيات وزيران و ساير مراجعي كه اختيار تنظيم مقررات پرداخت دارند به اخذ موافقت شورا قبل از هرگونه تصميم گيري .** |

**\*پرداخت فوق العاده هاي مذكور در بندهاي (5) و (6) اين ماده در هر كدام از دستگاههاي اجرايي ، مشروط به اعمال اصلاحات ساختاري نيروي انساني ، فناوري و واگذاري امور بخش غيردولتي و استفاده از منابع حاصل از صرفه جويي به عمل آمده ، در سقف اعتبارات مصوب از سال 1387 امكانپذير مي باشد و اين فوق العاده ها جزء ديون منظور نمي گردد. انجام اصلاحات مذكور در اين تبصره بايد به تاييد سازمان برسد.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ماده 75** | **امتياز ميزان عيدي پايان سال كارمندان و بازنشستگان و موظفين معادل (5000) مي باشد.** |
| **ماده 76** | **تعيين حداقل و حداكثر حقوق و مزاياي مستمر شاغلين ، حقوق بازنشستگان و وظيفه بگيران مشمول اين قانون و ساير حقوق بگيران دستگاههاي اجرايي و صندوق هاي بازنشستگي وابسته به دستگاههاي اجرايي هر سال با پيشنهاد سازمان وتصويب هيأت وزيران**  **تبصره : عدم تجاوز سقف حقوق ثابت و فوق العاده هاي مستمر از 7برابر حداقل حقوق ثابت و فوق العاده هاي مستمر (فوق العاده مذكور در بندهاي 2و3و5 ماده 68)** |
| **ماده 77** | **تعيين مزاياي فوق العاده مذكور در بندهاي 5 (فوق العاده شغل مشاغل تخصصي )، 6( فوق العاده كارايي)، 7(هزينه سفر وماموريت)، 8(اشتغال كارمندان در خارج از كشور)، 9 (اضافه كار، حق التدريس) ، 10 (فوق العاده ويژه) ماده 68 اين قانون تا سقف تعيين شده توسط مراجع ذيربط با وزير و يا رئيس دستگاه اجرايي و يا مقامات و مديران خواهد بود** |
| **ماده 78** | **لغو كليه مباني پرداخت خارج از ضوابط و مقررات اين فصل در دستگاه هاي مشمول اين قانون به استثناء (پرداخت هاي قانوني در زمان بازنشسته شدن يا از كار افتادگي و يا فوت) و نيز برنامه كمك هاي رفاهي كه به عنوان يارانه مستقيم پرداخت مي گردد نظير سرويس رفت و آمد ، سلف سرويس ، مهد كودك و سايرموارد.**  **تبصره : امكان پرداخت تفاوت تطبيق به كارمنداني كه حقوق ثابت و فوق العاده هاي مشمول كسور بازنشستگي آنها به موجب قوانين و مقررات قبلي كاهش يافته** |
| **ماده 79** | **تكليف دستگاه هاي اجرايي به درج كليه مبالغ پرداختي به مشمولين اين قانون در فيش حقوقي آنها.** |
| **ماده 80** | **آيين نامه اجرايي اين فصل از تاريخ تصويب اين قانون حداكثر ظرف مدت 3 ماه با پيشنهاد سازمان به تصويب هيأت وزيران مي رسد و دستگاه هاي اجرايي موظفند حداكثر ظرف مدت 3 ماه پس از ابلاغ آيين نامه ها و دستورالعمل هاي مربوطه نسبت به صدور احكام اقدام نمايند.** |

**فصل يازدهم : ارزيابي عملكرد**

|  |  |
| --- | --- |
| **ماده 81** | **تكليف دستگاه هاي اجرايي به اجرايي كردن برنامه هاي سنجش و ارزيابي عملكرد و ميزان بهره وري در واحدهاي خود بر اساس آيين نامه اي به پيشنهاد سازمان و تصويب هيأت وزيران** |
| **ماده 82** | **تكليف سازمان به پيگيري و نظارت بر استقرار نظام مديريت عملكرد در سطح كليه دستگاه هاي اجرايي و ارائه گزارش به رئيس جمهور و مجلس شوراي اسلامي بر اساس آيين نامه با پيشنهاد سازمان و تصويب هيات وزيران.** |
| **ماده 83** | **تكليف سازمان به تعيين جايگاه و ميزان پيشرفت كشور در مقايسه با ساير كشورهاي جهان بر اساس شاخص هاي بين المللي و گزارش هاي دريافتي از دستگاه هاي ذيربط و پس از انطباق با چشم انداز ابلاغي و ارائه گزارش به رئيس جمهور و مجلس شوراي اسلامي** |

**فصل دوازدهم : حقوق و تكاليف كارمندان**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 84** | **امكان استفاده كارمندان دستگاه اجرايي از حق مرخصي كاري با حقوق به مدت 30 روز در سال (يك دوم مرخصي كارمندان در هر سال قابل ذخيره است)**  **تبصره 1 : استفاده كارمندان از حداكثر 3 سال مرخصي بدون حقوق در طول خدمت باموافقت دستگاه و قابل افزايش بودن اين مدت به 5 سال در صورتيكه مرخصي براي ادامه تحصيلات عالي تخصصي در رشته مربوط به شغل خود باشد.**  **تبصره 2 : امكان استفاده كارمندان از 4 ماه مرخصي استعلاجي در سال با تاييد پزشك معتمد (بيماريهاي صعب العلاج به تشخيص وزارت بهداشت مستثني مي باشد و مقررات مربوط در آيين نامه اين فصل پيش بيني مي گردد)**  **تبصره 3 : تبعيت مشمولين مقررات تأمين اجتماعي از نظر استفاده از مرخصي استعلاجي از همان مقررات**  **تبصره 4 : امكان استفاده كارمندان زن شاغل از مرخصي بدون حقوق به مدت 6 سال كه همسر آنها در مأموريت بسر مي برد.** |
| **ماده 85** | **تكليف دستگاه هاي اجراي به تحت پوشش قراردادن كليه كارمندان از نظر بيمه تكميلي در چهارچوب بودجه مصوب و آيين نامه مصوب هيات وزيران(كارمندان و بازنشستگان و افراد تحت تكفل آنها)** |
| **ماده 86** | **تكليف دستگاه هاي اجرايي به انجام اقدامات لازم براي تأمين شرايط بهداشت و ايمني كارمندان خود در محيط كار** |
| **ماده 87** | **ساعت كار موظف كارمندان دولت 44 ساعت درهفته و ترتيب و تنظيم ساعت كار با پيشنهاد سازمان و تصويب هيات وزيران و تغيير ساعت كارمندان در موارد ضروري با رعايت 44 ساعت در هفته با دستگاه ذيربط و تعيين ساعات تدريس معلمان و اعضاء علمي از ساعات موظف در طرحهاي طبقه بندي مشاغل ذيربط.**  **تبصره 1 : امكان تقليل ساعات كار كارمندان تا يك چهارم ساعات كار روزانه (حداكثر 11 ساعت) با موافقت دستگاه اجرايي (ميزان حقوق و مزاياي اين قبيل كارمندان متناسب با ساعات كار آنان خواهد بود)**  **تبصره 2 : اختيار دستگاه اجرايي به تنظيم ساعات كار خود با توجه به شرايط جغرافيايي و منطقه اي و فصلي و با رعايت سقف ساعات كار در موارد خاص و با موافقت هيأت وزيران**  **تبصره 3 : تكليف دستگاه هاي اجرايي استاني به تنظيم ساعات كار موظف خود در شش روز هفته** |
| **ماده 88** | **تكليف دستگا ههاي اجرايي به استفاده از كارشناسان حقوقي خود يا گرفتن وكيل براي حمايت قضايي ازكارمندان و با تقاضاي كارمند.** |
| **ماده 89** | **تكليف دستگاههاي اجرايي به مد نظر دادن موازين و مقررات مربوطه و عدالت استخدامي و حقوق كارمندان خود در مورد استفاده از تسهيلات و امتيازات وانتصاب به مشاغل سازماني در صورت داشتن شرايط لازم** |
| **ماده 90** | **تكليف كارمندان دستگاه هاي اجرايي به انجام وظايف خود با دقت ، سرعت ، صداقت و ... و پاسخگو بودن آنها در مقابل عموم مراجعين و دستگاه ذيربط** |
| **ماده 91** | **ممنوعيت اخذ رشوه و سوء استفاده از مقام اداري وتخلف محسوب شدن استفاده از هر گونه امتيازء تسهيلات ، حق مشاوره ، هديه و موارد مشابه در مقابل انجام وظايف اداري**  **تبصره 1: تكليف دستگاه هاي اجرايي به انجام بازرسيهاي مستمر داخلي توسط بازرسان معتمد و متخصص و اختيار بالاترين مقام دستگاه اجرايي يا مقامات يامديران مجاز به صدور دستور اعمال كس*ر*   ا*ز حقوق يا انفصال از خدمات دولتي براي مدت يكماه تا يكسال در صورت تاييد تخلف هر يك از كارمندان مستند به گزارش حداقل يك بازرس معتمد و تاييد مدير مربوطه .***  ***تبصره 2: ارجاع پرونده فرد خاطي به هياتهاي رسيدگي به تخلفات در صورت تكرار تخلف***  ***تبصره 3 : تكليف دستگاه اجرايي به ارجاع پرونده افراد حقيقي و حقوقي رشوه دهنده جهت رسيدگي و صدور حكم به مراجع قضايي .***  ***تبصره 4 : تكليف سازمان به اعلام اسامي افراد حقيقي و حقوقي رشوه دهنده به كليه دستگاه هاي اجرايي جهت ممنوعيت عقد قرارداد با آنها*** |
| **ماده 92** | **پاسخگو بودن مديران و سرپرستان بلافصل كارمندان در مورد عملكرد آنها در انجام وظايف محوله و امكان برخورد با مديران وسرپرستان علاوه بر كارمندان خاطي در صورت اهمال آنها در كشف تخلف و جرائم** |
| **ماده 93** | **تكليف كارمندان به انجام وظايف محوله و حضور در محل كار خارج از وقت اداري مقرر در صورت اعلام نياز دستگاه** |
| **ماده 94** | **ممنوعيت تصدي بيش از يك پست سازماني براي كليه كارمندان دولت (تصدي موقت پست سازماني مديريتي يا حساس به صورت سرپرستي بدون دريافت حقوق ومزايا با تشخيص مقام مافوق و در موارد ضروري حداكثر براي مدت 4 ماه )**  **تبصره : متخلف محسوب شدن قبول كننده پست دوم يا مقام صادر كننده حكم در صورت عدم رعايت مفاد ماده 94 و ارجاع پرونده متخلف به هيأت رسيدگي به تخلفات اداري** |
| **ماده 95** | **بلامانع بودن بكارگيري بازنشستگان متخصص با مدرك تحصيلي كارشناسي و بالاتر در موارد خاص مشروط بر اينكه مجموع ساعات اشتغال آنها از  ساعات اداري كارمندان موظف تجاوز نكند.** |
| **ماده 96** | **تكليف كارمندان دستگاه هاي اجرايي به اطاعت از احكام و اوامر رؤساي مافوق خود در حدود قوانين و مقررات** |
| **ماده 97** | **رسيدگي به تخلفات كارمندان و تعيين مجازات آنها مطابق قانون رسيدگي به تخلفات اداري مصوب 1372 مي باشد (به استثناء ماده 91 )** |
| **ماده 98** | **خروج از تابعيت ايران ويا قبول تابعيت كشور بيگانه به شرط گواهي وزارت امور خارجه موجب انفصال از خدمات دولت خواهد بود.** |
| **ماده 99** | **پرداخت اضافه كاري تنها در قبال انجام كار اضافي در ساعات غيراداري مجاز مي باشد و هرگونه پرداخت تحت اين عنوان بدون انجام كار اضافي در حكم تصرف غيرقانوني وجوه و اموال عمومي است** |
| **ماده 100** | **آيين نامه هاي اجرائي اين فصل با پيشنهاد سازمان به تصويب هيأت وزيران مي رسد** |

**فصل سيزدهم : تأمين اجتماعي**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 102** | **اختيار كارمندان در خصوص انتخاب وتغيير صندوقهاي بيمه اي ديگر به جاي صندوق بازنشستگي كشوري يا تأمين اجتماعي با پرداخت مابه التفاوت توسط كارمندان در طول خدمت براي حداكثر يكبار.**  **تبصره : آيين نامه اجرايي نحوه تغيير صندوقها با پيشنهاد سازمان به تصويب هيأت وزيران مي رسد** |
| **ماده 112** | **تكليف سازمان و وزارت رفاه به تهيه آيين نامه نحوه تطبيق و تعيين حقوق بازنشستگان ، موظفين يا مستمري بگيران آن دسته از دستگاههاي اجرايي كه مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت نبوده اند باجدول بند الف ماده 109 اين قانون ( آيين نامه مذكور بايد ظرفه سه ماه از تاريخ تصويب اين قانون به تصويب هيأت وزيران برسد)** |

**فصل پانزدهم : مقررات مختلف**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواد** | **شرح** |
| **ماده 121** | **تكليف سازمان به پيشنهاد آيين نامه اجرايي نحوه انتقال و مأموريت و همچنين مرخصي بدون حقوق و ساير موارد مربوط با رعايت مفاد اين قانون و به تصويب رساندن آن در هيأت وزيران** |